

GMINA KUDOWA-ZDRÓJ
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-16-79-903 REGON 890717929
Pieczęć zamawiającego

Kudowa-Zdrój, dnia 15.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 4 szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) wraz z dostawą i montażem 44 szt. tabliczek informacyjnych dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładkami kierunkowymi na poręcze schodów 3 szt.

Numer sprawy: IR.8474.1.2023

Gmina Kudowa-Zdrój zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie:

Usługi

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-16-79-903 REGON: 890717929
tel.: (74) 862-17-22, e-mail: z.grzegorzewicz@kudowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 4 szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) wraz z dostawą i montażem 44 szt. tabliczek informacyjnych dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładkami kierunkowymi na poręcze schodów 3 szt. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. **Zadanie nr 1 : Plany tyflograficzne.**

Plan tyflograficzny:

- a) Wykonanie projektu graficznego tablic dla osób widzących, słabowidzących i niewidomych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego (**załącznik graficzny nr 1**).
- b) Wykonanie tablic tyflograficznych (po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego).
- c) Pod warstwą dotykową należy umieścić kolorowy wydruk z informacją dla osób widzących.
- d) Informacje wypukłe wpuszczone w główną warstwę wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych.
- e) Opisy w alfabecie Braille'a wykonane w standardzie Marburg Medium.
- f) Na planach tyflograficznych należy przewidzieć miejsce na legendę z wymiennymi elementami (sposób wymiany elementów należy uzgodnić z Zamawiającym).
- g) Na planach tyflograficznych na rzutach budynku należy oznaczyć tylko numery pomieszczeń, a na legendzie w elementach wymiennych należy oznaczyć w taki sposób aby był określony numer pomieszczenia oraz jego przeznaczenie.

Dane szczegółowe:

- a. Materiał: Warstwa główna tablicy powinna być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego odpornego na warunki zewnętrzne i promieniowanie UV.
- b. Wymiary:
 - parter - format A2 (420 mm x 594 mm):
 - przyziemie, I piętro, II piętro – format A3 (297 mm x 420 mm)
- c. Ilość: 4 szt.

Montaż planu tyflograficznego:

Plany tyflograficzne należy montować na każdej kondygnacji budynku w miejscu ustalonym z Zamawiającym. Dodatkowe informacje:

- a. Wszystkie krawędzie powinny być zaokrąglone, spawy oraz wszelkie powierzchnie szlifowane wykonane z dużą estetyką.
- b. Konstrukcja zamocowana trwale do ściany na każdej kondygnacji za pomocą śrub w szczególności:
 - Parter – konstrukcje należy zamontować na wspornikach pod kątem 20-30 stopni. Konstrukcja ma umożliwiać podjechanie wózkiem dla osób niepełnosprawnych, ramka wykonana ze stali czarnej malowanej proszkowo.
 - Na pozostałych kondygnacjach budynku należy zamontować trwale do ścian na płasko.
- c. Wysokość montażu dolnej krawędzi 80-90 cm od podłoża.

2.Zadanie nr 2: Tabliczki informacyjne dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładki kierunkowe na poręcze schodów dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a :

1. Tabliczki informacyjne dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a:

Tabliczki informacyjne dla osób niewidomych z numeracją pomieszczeń tylko z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a wykonane na dibondzie. Tabliczkę należy wykonać w kolorze złoty połysk (**załącznika graficzny nr 2**). Znaki Braille'a muszą być wyraźnie wyczuwalne pod opuszką palca, wbijane w technologii CNC. Alfabet należy wyśrodkować na tabliczce. Tabliczki mocowane będą do opaski drewnianej drzwi wejściowych na taśmie piankowej. Taśma piankowa ma być naklejona na tylnej ścianie tabliczek.

Przed realizacją tabliczek informacyjnych należy przedstawić Zamawiającemu projekt do akceptacji oraz ustalić, które z pomieszczeń należy oznaczyć.

Dane szczegółowe:

- Ilość : 44 szt.
- wymiary: 100x70mm
- materiały: złoty połysk ,
- kolor kulek: transparentne
- tłumaczenie w alfabecie braille'a: według rzutów budynku
- mocowanie: taśma piankowa

2. Nakładki kierunkowe na poręcze schodów dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a :

Nakładki na poręcze schodów dla osób niewidomych mają zawierać napisy w alfabecie Braille'a, informujące osoby niewidome, poruszające się w nieznanym otoczeniu, dokąd prowadzi schody.

Nakładki kierunkowe na poręcze schodów dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a należy wykonać metodą tłoczenia w aluminium oraz druku laserowego. Nakładki na poręcze muszą mieć bezpieczne krawędzie i zaokrąglone narożniki. Nakładki muszą posiadać warstwę zewnętrzną anodowaną.

Nakładki na poręcze schodowe dla osób niewidomych z tłumaczeniem alfabetem Braille'a muszą być dostosowane do istniejących poręczy drewnianych. Nakładki należy zamontować na poręczach drewnianych lakierowanych. Zdjęcia poglądowe poręczy drewnianych (**załącznik graficzny nr 3**).

Dane szczegółowe:

- Ilość : 3 szt. (według rzutów w szczególności bez przyziemia)
- wymiary: 120 x 65/70 mm (kształt i szerokość należy dostosować do istniejącej poręczy drewnianej)
- materiały: złoty połysk
- tłumaczenie w alfabecie Braille'a

3. Okres gwarancji:

Gwarancja: minimum 24 miesiące;

Wymagania Zamawiającego :

1. Realizacja umowy może nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektów graficznych planów tyflograficznych, tabliczek informacyjnych i nakładek na poręcze przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania projektów graficzny planów tyflograficznych, tabliczek informacyjnych i nakładek na poręcze do koordynatora Zamawiającego w celu jej akceptacji **do 2 tygodni od daty podpisania umowy**.
3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w niniejszym Zaproszeniu a niezbędnych do realizacji zamówienia jako całości - należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

Załączniki:

- Załącznik graficzny nr 1 – rzut kondygnacji budynku
- Załącznik graficzny nr 2 - zdjęcie poglądowe tabliczki informacyjna z alfabetem Braille'a
- Załącznik graficzny nr 3 – zdjęcie poglądowe poręczy drewnianych

Oznaczenie wg CPV :

1. 22312000-0 Obrazki
2. 30195000 - Tablice

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA** USŁUGI ROBOTY BUDOWLANE

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 60 dni od podpisania umowy

5. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

4.1. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

kryterium	waga
cena	100 %

4.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

oferta z najniższą ceną brutto

(----- x 100) = C

(cena brutto oferty badanej)

C - stanowi wartość punktową badanej oferty

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

4.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

2. Przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 mają być uwzględnione w Zapytaniu ofertowym – stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia zgodnie z jego aktualizacją.

3. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy stanowi **Załącznik nr 11** do niniejszego Zarządzenia.

6. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

~~wzór umowy~~ istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą stanowią załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

x pisemnie x drogą elektroniczną

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, wzór oświadczenia załącznik graficzny nr 2 do zapytania ofertowego.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 23.03.2023 r. do godziny 13:00

1. w formie pisemnej (osobiście lub listownie) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta na: „**Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 4**

szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) wraz z dostawą i montażem 44 szt. tabliczek informacyjnych dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładkami kierunkowymi na poręcze schodów 3 szt. lub mailowo na adres: w formie skanów oryginalnych materiałów (tj. oferty, załączników i pozostałych dokumentów) w tytule wiadomości wpisując Oferta na: „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 4 szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) wraz z dostawą i montażem 44 szt. tabliczek informacyjnych dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładkami kierunkowymi na poręcze schodów 3 szt.

2. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie „Zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż 4 szt. tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju w sposób wizualny i dotykowy (tyflografika) wraz z dostawą i montażem 44 szt. tabliczek informacyjnych dla osób niewidomych z tłumaczeniem w alfabecie Braille'a i nakładkami kierunkowymi na poręcze schodów 3 szt.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW:

Brak

10. SPOSÓB ZAWIADOMIENIA O WYBORZE OFERTY:

x drogą elektroniczną

10.DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny.

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]


