

GMINA KUDOWA-ZDRÓJ
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-16-79-903 REGON 890717929

Kudowa-Zdrój, dnia 06/03/2023

Pieczeń zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, tel.74/8621-704
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla kolumbarium zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Kudowie-Zdroju

Numer sprawy: GM.2510.13.2023

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

dostaw

usług

roboty budowlanej

1 ZAMAWIAJĄCY:

Pełna nazwa zamawiającego: **Gmina Kudowa- Zdrój**

Adres: **57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24**

NIP: **883-16-79-903** REGON: **890717929**

tel.: **74/8621-717** , fax: **74/8621-718** email: **sekretariat@kudowa.pl**

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kolumbarium zlokalizowanego na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Kudowie-Zdroju w tym:
 - 1) **Projekt budowlany** wraz z wymaganymi opracowaniami branżowymi (architektoniczno-konstrukcyjnymi,) oraz niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Przy opracowaniu projektu należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność powiązania wszystkich rozwiązań technicznych do istniejących dróg i obiektów - **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej **wraz z ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku** - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
 - 2) **Projekt wykonawczy** wraz z wymaganymi opracowaniami branżowymi (architektoniczno-konstrukcyjnymi) zakres i forma zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 3) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** - zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 12 do 14 ww. rozporządzenia - **w 3 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

- 4) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).** Informację BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 5) **Przedmiar robót** - zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 6 do 10 ww. rozporządzenia w tym wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 6) **Kosztorys inwestorski** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 7) Dokumentacja elektroniczna w formacie PDF i edytowalnej oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
 - 8) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z wymaganym zakresem dokumentacji projektowej i opracowań.
2. Przedmiotem zamówienia jest ponadto:
- 1) Uzyskanie stosownych uzgodnień, opinii, decyzji wynikających ze specyfiki opracowania i niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w tym: pozwolenia wodno-prawne (zgłoszenia wodnoprawne), decyzje środowiskowe – jeżeli są wymagane.
 - 2) Składanie wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne zapytania ze strony Starostwa Powiatowego w zakresie przedłożonej dokumentacji projektowej.
 - 3) Pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją, w granicach unormowanych w przepisach prawa budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
 - 4) Dokonywania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę.
 - 5) **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bez kosztowego dokonania maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.**

3 Oznaczenie wg CPV : 71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

4 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia: **31.05.2023r.**

5 KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena 100 %

6 WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik 2 do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:*

.....

.....

7 SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie faksem drogą elektroniczną

8 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

9 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: 31/03/2023

Godzina: 12/⁰⁰

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem poślanca na adres: Gmina Kudowa-Zdrój, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24.

10 WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Nazwę, siedzibę, nr telefonu/fax, nr NIP, nr REGON Wykonawcy

2. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Brutto..... zł (słownie:) w tym:..... %
stawka podatku VAT

3. Oświadczenie o zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń oraz o wykonaniu zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

4. Oświadczenie o zaakceptowaniu istotnych postanowień umowy i zobowiązaniu się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

5. Wykaz załączników do oferty stanowiących integralną jej część.

6. Imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11 SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie

faksem

drogą elektroniczną

BURMISTRZ

Aneta Piszczyna

[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 4 stycznia 2021 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

/ pieczęć firmowa /

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr telefaksu

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą.:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla kolumbarium zlokalizowanym na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Kudowie-Zdroju.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto”zł (słownie:.....

.....) podatek VAT

.....% kwocie:.....złoty „brutto”zł (słownie.....).

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **31.05.2023**

jednocześnie informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
- 3) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 4) przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe
- 6) udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

* **UWAGA** - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (niepotrzebne skreślić). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Istotne postanowienia umowy
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

.....dnia

(imię, nazwisko i podpis)*

* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Radca Prawny

Paweł Borowy

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie p.n.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kolumbarium na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Kudowie-Zdroju**” przeprowadzonego zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia.

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kolumbarium zlokalizowanego na cmentarzu komunalnym przy ul. Kościelnej w Kudowie-Zdroju w tym:
 - 1) **Projekt budowlany** wraz z wymaganymi opracowaniami branżowymi (architektoniczno-konstrukcyjnymi,) oraz niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opracowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniający wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. - **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej **wraz z ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku** - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.
 - 2) **Projekt wykonawczy** wraz z wymaganymi opracowaniami branżowymi (architektoniczno-konstrukcyjnymi) zakres i forma zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 3) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** - zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 12 do 14 ww. rozporządzenia - **w 3 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 4) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)**. Informację BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 5) **Przedmiar robót** - zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 6 do 10 ww. rozporządzenia w tym wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 6) **Kosztorys inwestorski** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projekto- wych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym -**w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.

- 7) Dokumentacja elektroniczna w formacie PDF i edytowalnej oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
- 8) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z wymaganym zakresem dokumentacji projektowej i opracowań.

1. Przedmiotem zamówienia jest ponadto:

- 1) Uzyskanie stosownych uzgodnień, opinii, decyzji wynikających ze specyfiki opracowania i niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w tym: pozwolenia wodno-prawne (zgłoszenia wodnoprawne), decyzje środowiskowe – jeżeli są wymagane.
- 2) Dokonanie wszelkich uzgodnień z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli wymagane),
- 3) Składanie wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne zapytania ze strony Starostwa Powiatowego w zakresie przedłożonej dokumentacji projektowej.
- 4) Pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją, w granicach unormowanych w przepisach prawa budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego.
- 5) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez zamawiającego przetargu nieograniczonego do potencjalnych wykonawcy robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia pisemnego otrzymania pytania od zamawiającego,
- 6) Dokonywania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę.
- 7) **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bez kosztowego dokonania maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.**

§ 2

1. Termin realizacji: do 60 dni od podpisania umowy.
2. Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w § 1 niniejszej umowy wyznacza się
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się
3. Nadzór autorski wykonywać będzie

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, a w szczególności dokumentacja projektowa musi odpowiadać wymogom aktualnym wersją następujących aktów prawnych:
 - 1) Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

- 4) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 5) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych Dz.U z 2000r. Nr 23, poz. 295,
 - 6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie mają spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków Dz.U 2008 nr 48, poz. 284
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
 3. Zamawiający uzgodni rozwiązania projektowe, o których mowa w ust. 2 w terminie 7 dni.
 4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu postępu prac i zaawansowania prac z sankcjami zastrzeżonymi w art. 635 kodeksu cywilnego.
 6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bez kosztowego dokonania maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.
 7. Dokumentacja projektowa opracowana zostanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 99, art. 100 ust. 1 i 2 oraz art. 101) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy – tak, aby na jej podstawie zamawiający mógł przeprowadzić wymagany przepisami prawa (ustawa Pzp) postępowanie na roboty budowlane.
 8. Dokumentacja projektowa opracowana zostanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 100 ust. 1 i 2 - opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 9. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób dyskryminacyjny, a w szczególności:
 - z naruszeniem art. 99 ust. 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - z naruszeniem art. 99 ust. 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia bez zachowania przesłanek określonych w tym przepisie.
 - z naruszeniem art. 101 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia bez dopuszczenia rozwiązań równoważnych lub z naruszeniem ustawowej kolejności.
 10. Dokumentacja projektowa ani żaden inny dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o niniejsze postępowanie nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, chyba, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów na podstawie, których oceniana będzie przedmiotowa równoważność. Zastosowanie do opisu przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, Wykonawca musi wskazać rozwiązania równoważne opisywanym.
 11. Użycie słów „lub równoważny” powoduje konieczność szczegółowego opisanie – wskazania konkretnych parametrów technicznych (cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących Normy Europejskie) przedmiotu zamówienia i wskazanie, co Zamawiający (opisujący w jego imieniu przedmiot zamówienia projektant) rozumie pod pojęciem „lub równoważny”.
 12. Projektant winien doprecyzować zakres dopuszczalnej „równoważności” poprzez określenie minimalnych wymagań w zakresie parametrów technicznych danego urządzenia, które pozwolą Zamawiającemu uznać, że dane urządzenie lub wyrób jest równoważny bądź nie. Przedmiot zamówienia należy opisać jasno, precyzyjnie za pomocą standardowych określeń technicznych, które są zwykle używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży.
 13. Opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, winno być wykonane z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych

państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 Pzp, Wykonawca jest obowiązany zachować ustawową kolejność oraz w każdym przypadku wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

14. Zasady opisu przedmiotu zamówienia obejmują wszystkie stadia dokumentacji projektowej (opisy techniczne, rysunki, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary i kosztorysy - wszystkie branże).
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę § 4 ust. 7 i 8 umowy Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej z tego powodu szkody u Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac projektowych i gotowości protokolarnego przekazania dokumentacji projektowej z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. W wyznaczonym miejscu i terminie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w Urzędzie Miasta Kudowa-Zdrój do odbioru kompletną dokumentację projektową w wymaganych ilościach egzemplarzy protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Do protokołu zdawczo-odbiorczego wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z wymaganiami.
4. Zamawiający po stwierdzeniu wykonania zamówienia zgodnie z umową i poczynionymi w trakcie wykonywania umowy ustaleniami zwróci Wykonawcy podpisany protokół w ciągu 7 dni.
5. Jeśli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zapisami ust 3, zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru i traktuje, iż zapisy ust 3 nie zostały dopełnione prawidłowo. Oznacza to, że nie wykonano prac w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę. W wyniku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia dokumentacji na zewnątrz oraz zasięgnięcia opinii rzeczoznawców bądź instytucji uprawnionych do dokonania ocen dokumentacji projektowych.
7. W przypadku stwierdzenia błędów i nieścisłości w dokumentacji, których projektant nie potrafi wyjaśnić Wykonawca zostanie obciążony kosztami uzyskanych opinii.
8. Zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek korekty projektów budowlanych i wykonawczych oraz przedmiarów, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w wyniku wadliwie wykonanej dokumentacji.
9. Zgłoszenie przez Zamawiającego w protokole zdawczo-odbiorczym usterek w wykonanej dokumentacji wstrzymuje termin płatności do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę.
10. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia do zawarcia i utrzymania ciągłości umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym zapłacenia wszystkich należnych składek) obejmującej przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe i czyste straty finansowe wynikające z potrzeby pokrycia zamawiającemu jakichkolwiek strat.
13. Wykonawca na każde wezwanie zamawiającego przedłoży dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek.
14. Brak powyższego stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej wynosi: zł brutto (słownie:), **w tym obowiązująca stawka podatku VAT.**

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty dojazdu i zakwaterowania na czas spotkań z Zamawiającym, udzielanych odpowiedzi i wyjaśnień, aktualizacji elementów dokumentacji opisanych w umowie a także koszty dojazdu i zakwaterowania na czas pełnienia nadzoru autorskiego na inwestycją.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej.
5. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w § 6 ust. 1 po podpisaniu końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz przedłożenia kopii wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opatrzonego potwierdzeniem jego złożenia przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku – jako podstawy do wystawienia faktury VAT.
6. Zamawiający wyraża zgodę na umocowanie Wykonawcy do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
7. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na Gminę Kudowa-Zdrój, z siedzibą przy ul. Zdrojowej 24, 57-350 Kudowa-Zdrój - zgodnie z ofertą wykonawcy wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru.
8. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z § 5 ust. 5 umowy.
 - 2) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 25% wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 25% wynagrodzenia umownego
 - 2) Za nieuzasadnioną zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu;
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania obciążenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Kara umowna nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Z chwilą przekazania dokumentacji oraz dokonania zgodnie z umową zapłaty przez Zamawiającego – prawa własności intelektualnej zostają przeniesione na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca, w ramach przysługujących mu praw autorskich, wyraża zgodę na wprowadzanie ewentualnych zmian w dokumentacji przez Zamawiającego – nie naruszających istoty i zasad techniczno-technologicznych.

§ 9

1. Zamawiający oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac o ile nie otrzymał on wcześniej stosownego wynagrodzenia.
 - 2) W razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
 - 3) Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Gdy Wykonawca pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie nie rozpoczął prac lub przerwał prace i ich nie wznowił przez okres dłuższy niż 14 dni, lub też nie wykonuje prac zgodnie z zawartą umową.
 - 5) Gdy wysokość kar umownych naliczonych ze względu na zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy wyniesie 30 %.
 - 6) Brak dowodów dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowodów opłacania składek.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dokumentacji projektowej.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych prac według daty odstąpienia od umowy.
 - 2) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający oprócz zastrzeżonej kary umownej zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.
 - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłacenia za wykonany zakres usług.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, **wynosi 60 miesięcy** i liczy się od daty protokólnego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu zakończenia realizacji robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.
4. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy wykryte i ustalone zostaną błędy w dokumentacji projektowej Zamawiający informuje o tych wadach Wykonawcę, wyznaczając odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad i braków, które uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych zgodnie z projektem lub warunkami w terenie.
6. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, iż usunie wady powstałe w okresie gwarancji w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wykryciu usterki.
8. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje wykonawca.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Zamawiający może usunąć w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy oraz z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – dalej RODO.
2. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w zakresie:
 - a) Udostępnionych im przed drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron w celu zawarcia umowy: na podstawie przesłanki niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest osoba lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
 - b) Udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron: w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.
3. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciężącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, z tym, że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.
6. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).
7. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4) oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włącznie, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 13

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny

Paweł Borowy

