

**UCHWAŁA Nr XIII/77/19**  
**RADY MIEJSKIEJ KUDOWY – ZDROJU**  
**z dnia 30 października 2019 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  
publicznego na rok 2020

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 688 z późn. zm. ) Rada Miejska Kudowy – Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa – Zdrój

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Rady Miejskiej*  
*Sylvia Bielawska*

## **Uzasadnienie**

Program współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z wymogami art.5 ust.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Program ma na celu sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określa czytelne reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kudowa-Zdrój jest elementem spinającym i aktywizującym społeczność lokalną i opracowany program współpracy pozwoli na włączenie organizacji pozarządowych w tworzenie polityki rozwojowej gminy z poszanowaniem zasad demokracji. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych. Mające na celu poprawę warunków społeczności lokalnej oraz wspieranie mieszkańców w działalności społecznej przekłada się na projekt uchwał w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok.

**Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w Programie Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 mowa jest o:

- a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- c) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020;
- d) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- e) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kudowa-Zdrój;
- g) Burmistrzowi Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój;
- h) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kudowy-Zdroju,
- i) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju.

**§ 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez Gminę działań podmiotowych prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielenie dotacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy,
  - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

### **§ 3.**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa - Gmina gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu, definiowaniu problemów mieszkańców Gminy,
2. uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
3. efektywności - Gmina i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
4. pomocniczość - Gmina będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
5. suwerenność stron - stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej dziedzinie statutowej.

## **§ 4.**

### **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **§ 5.**

### **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:
  - a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
  - b) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - c) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
  - d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - e) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - f) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - g) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta,
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycia deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
- c) budowę, zakup nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

## § 6.

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

W roku 2020 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

**a) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnych:**

- aktywizacja i działalność kulturalna na rzecz osób starszych, stworzenie możliwości samorealizacji.

**b) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:**

- integracja środowisk kombatanckich,
- integracja międzypokoleniowa.

**c) w zakresie pomocy społecznej:**

- pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

**d) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uzupełniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych.

**e) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- działania wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży kształtujące postawy patriotyczne, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
- organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży.

- f) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym.
- g) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
- organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli konkursowych, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
  - kultywowania lokalnej tradycji pogórza sudeckiego oraz ochrona dóbr kultury.
- h) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży:**
- szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
  - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych.
- i) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
- aktywizacja uczniów szkół do działań wolontariackich.

## **§ 7.**

### **Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **§ 8.**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - b) Burmistrzem Miasta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
  - c) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu.
2. Realizację programu ze strony Urzędu Miasta koordynuje Pełnomocnik Burmistrza Do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu.

## **§ 9.**

### **Finansowanie programu**

Wysokość środków planowanych w 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 200.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **§ 10.**

### **Sposób realizacji oceny programu**

1. Realizacja programu będzie oceniona na podstawie:
  - a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,
  - c) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
  - d) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
  - e) wysokości kwot udzielonych dotacji,
  - f) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się komórka organizacyjna Urzędu Miasta - Pełnomocnik Burmistrza Do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja 2020 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta.



## **§ 11.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Pełnomocnika Burmistrza Do Spraw Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Przygotowanie programu objęło:
  - a) opracowanie projektu programu na bazie programu współpracy na 2019 rok,
  - b) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - c) rozpatrzenie opinii wyrażonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,
  - d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

## **§ 12.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta, w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - b) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - c) określanie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
  - d) przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.
4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przekazuje się Burmistrzowi Miasta do akceptacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.