Radca Prawny
Paweł Bokowy

UCHWAŁA Nr ...../...../26
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY – ZDROJU
z dnia .....2026 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338) Rada Miejska Kudowy – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa – Zdrój

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Program współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z wymogami art.5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Program ma na celu sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określa czytelne reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych. Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Kudowa-Zdrój jest elementem spinającym i aktywizującym społeczność lokalną i opracowany program współpracy pozwoli na włączenie organizacji pozarządowych w tworzenie polityki rozwojowej gminy z poszanowaniem zasad demokracji. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych mających na celu poprawę warunków społeczności lokalnej oraz wspieranie mieszkańców w działalności społecznej co przekłada się na projekt uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027 rok.

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych w dniach od 30 października do 09 listopada 2026 roku na podstawie Zarządzenia nr 0050.182.2026 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 27 października 2026 r. poprzez wyrażenie pisemnej opinii na formularzu konsultacji. Formularz wyrażenia opinii dostępny był na stronie internetowej Gminy Kudowa-Zdrój **www.kudowa.pl** oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.kudowa.pl/. Wypełniony formularz należało złożyć w terminie od 30 października do 09 listopada 2026 roku na jeden z poniższych sposobów:

a) drogą elektroniczną (poczta elektroniczna) na adres e-mail: wiceskarbnik@kudowa.pl,
b) osobiście w Biurze Obsługi klienta pok. nr 5 w Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju ul. Zdrojowa 24 , 57-350 Kudowa-Zdrój.
c) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

W trakcie trwania konsultacji nie wpłynęła żadna opinia.

Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

§ 1.

Postanowienia ogóle

Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 mowa jest o:

a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
b) podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
c) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
d) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
e) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
f) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kudowa-Zdrój;
g) Burmistrzu Miasta - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój;
h) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kudowy-Zdroju,
i) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez Gminę działań podmiotowych prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielenie dotacji.
2. Celami szczegółowymi programu są:

a) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej wśród mieszkańców Gminy,
c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
d) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa - Gmina gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę, określenia sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu, definiowaniu problemów mieszkańców Gminy,
2. uczciwej konkurencji i jawności - Gmina udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
3. efektywności - Gmina i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągania najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
4. pomocniczości - Gmina będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektowy, oszczędny i terminowy,
5. suwerenności stron - stosunki pomiędzy Gminą a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej dziedzinie statutowej.

§4.

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy organów Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
b) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
d) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5.

Formy współpracy

1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w formach:

a) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert na zasadach określonych w ustawie,
b) zlecania realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art.19a ustawy o pożytku publicznym,
c) zlecania realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych,
d) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
e) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
f) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
g) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępniania lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
h) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,

i) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
   a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowanie z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   b) pokrycia deficytu zrealizowanych przedsięwzięć,
   c) budowę, zakup nieruchomości,
   d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   e) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

§ 6.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

W roku 2027 Gmina będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań:

a) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- aktywizacja społeczna osób starszych, promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, działalność kulturalna na rzecz osób starszych

b) w zakresie pomocy społecznej:

- pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

c) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uzupełniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
- wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
- organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych.

d) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
- działania wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży kształtujące postawy patriotyczne, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

- organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży.

e) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym.

f) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja i udział w zajęciach i rozgrywkach sportowych, imprezach sportowo-rekreacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych,
- organizacja szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

g) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

- aktywizacja uczniów szkół do działań wolontariackich.

h) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli konkursowych, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
- kultywowania lokalnej tradycji pogórza sudeckiego oraz ochrona dóbr kultury.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

a) Rada Miejska i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

b) Burmistrz Miasta - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,

c) Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego - realizujące zadania publiczne na terenie Gminy lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu.

2. Realizację programu ze strony Urzędu Miejskiego koordynuje Referat finansowo-budżetowy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pomięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9.

Finansowanie programu

Wysokość środków planowanych w 2027 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem wynosi 270.000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

§ 10.

Sposób realizacji oceny programu

1. Realizacja programu będzie oceniona na podstawie:

a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,

b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez Gminę,

c) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,

d) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

e) wysokości kwot udzielonych dotacji,

f) wielkości wkładu osobowego i rzeczowego przeznaczonego na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty realizujące zadania.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Referat finansowo-budżetowy.
3. Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza Miasta.

§ 11.

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Program został przygotowany w oparciu o dotychczasowe doświadczenia ze współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z sektorem pozarządowym, na podstawie zdiagnozowanych i zweryfikowanych potrzeb lokalnych.
2. Przygotowanie programu objęło:

a) opracowanie projektu programu na bazie programu współpracy na 2026 rok,

b) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

c) rozpatrzenie opinii wyrażonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji,

d) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej www.kudowa.pl. oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.kudowa.pl/.

§ 12.

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta, w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz członków.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,

b) opiniowanie zgłoszonych ofert,

c) ocena merytoryczna ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną,

d) określanie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,

e) przedstawienie Burmistrzowi Miasta propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.

4. Członkowie komisji konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, do którego dołącza się formularze oceny formalnej (rozpatrzone pozytywnie) oraz oceny merytoryczne.
6. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji-nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych- przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Miasta.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta. Po dokonaniu wyboru Ofert przez Burmistrza Miasta, przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń, na stronie bip.kudowa.pl oraz na stronie internetowej Gminy.