Podpisany przez:
Aneta Ewa Potoczna
dnia 16 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 0050.175.2026
BURMISTRZA MIASTA KUDOWA-ZDRÓJ

z dnia 16 października 2026 r.

w sprawie ustalenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingu niestrzeżonym przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz uchwały nr XXXIV/242/09 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia sposobu ustalania wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonym parkingu niestrzeżonym przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju. Opłaty za parkowanie pobiera się całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.

§ 2.

Ustala się następującą opłatę za parkowanie pojazdów na parkingu niestrzeżonym przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju:

1. Pierwsze 30 minut postoju pojazdu na parkingu jest bezpłatne w godzinach pracy Urzędu Miejskiego od 7:30 do 15:30.

2. Opłata godzinowa dla pojazdów o DMC do 3,5 t wynosi 8 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 3.

Z opłat za parkowanie zwalnia się:

1. pojazdy uprzywilejowane oraz pojazdy służb podczas wykonywania czynności służbowych, w szczególności pojazdy Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej oraz Straży Miejskiej;

2. pracowników Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju;

3. radnych Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju;

4. pracowników jednostek organizacyjnych gminy Kudowa-Zdrój;

5. pracowników samorządowych instytucji kultury gminy Kudowa-Zdrój;

6. pracowników spółek prawa handlowego, których udziałowcem jest gmina Kudowa-Zdrój.

§ 4.

Opłaty za parkowanie pojazdów wnosi się poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu gotówki lub karty płatniczej albo za pomocą aplikacji mobilnej.

§ 5.

1. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC do 3,5 t w wysokości określonej w § 2 ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.

2. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC do 3,5 t przekraczający czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł, z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy opłata dodatkowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie uiszczona w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia, ulega ona obniżeniu do kwoty 100 zł.

§ 6.

Regulamin płatnego parkingu niestrzeżonego przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Ochrony Mienia i Straży Miejskiej.

§ 8.

Traci moc zarządzenie nr 0050.56.2026 z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia opłat za parkowanie pojazdów na parkingu niestrzeżonym przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz Miasta

Aneta Potoczna

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 0050.175.2026
Burmistrza Kudowa-Zdrój
z dnia 16 października 2026 r.

Regulamin płatnego parkingu niestrzeżonego przy Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju.

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Kudowa-Zdrój.
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w czasie parkowania ani za pojazdy pozostawione na parkingu, ich wyposażenie oraz rzeczy pozostawione w pojazdach.
4. Opłaty za parkowanie pobierane są całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
5. Pierwsze 30 minut postoju pojazdu na parkingu jest bezpłatne w godzinach pracy Urzędu Miejskiego od 7:30 do 15:30.
6. Warunkiem skorzystania z bezpłatnego postoju jest pobranie z parkomatu biletu darmowego oraz umieszczenie go wewnątrz pojazdu, za przednią szybą, w miejscu widocznym dla osób kontrolujących.
7. Z opłat za parkowanie zwalnia się:
    1) pojazdy uprzywilejowane oraz pojazdy służb podczas wykonywania czynności służbowych, w szczególności pojazdy Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej oraz Straży Miejskiej;
    2) pracowników Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju;
    3) radnych Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju;
    4) pracowników jednostek organizacyjnych gminy Kudowa-Zdrój;
    5) pracowników samorządowych instytucji kultury gminy Kudowa-Zdrój;
    6) pracowników spółek prawa handlowego, których udziałowcem jest gmina Kudowa-Zdrój.
8. Korzystający z parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową odpowiednio do planowanego czasu postoju, zgodnie z informacjami umieszczonymi na parkomacie.
9. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy wydany przez parkomat lub potwierdzenie wniesienia opłaty za pomocą aplikacji mobilnej.
10. Bilet parkingowy należy umieścić wewnątrz pojazdu, za przednią szybą, w miejscu widocznym dla kontrolujących.
11. Bilety parkingowe są ważne do czasu opłaconego postoju wskazanego na bilecie.
12. W przypadku korzystania z aplikacji mobilnej identyfikacja opłaty następuje na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu. Opłata wniesiona na nieprawidłowy numer rejestracyjny nie będzie uznawana.
13. Kontrolę prawidłowości parkowania oraz wnoszenia opłat prowadzą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego oraz strażnicy miejscy.
14. Do obowiązków osób kontrolujących należy w szczególności:
    1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za parkowanie,
    2) sprawdzanie poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
    3) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub za nieopłacony postój ponad czas opłacony,
    4) zgłaszanie Straży Miejskiej w Kudowie-Zdroju wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów,
15. Osoby kontrolujące nie pobierają opłat dodatkowych oraz nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

16. W przypadku niewniesienia opłaty za parkowanie pojazdów o DMC do 3,5 t ustala się opłatę dodatkową w wysokości 200,00 zł z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej.
17. Za nieopłacony postój pojazdów o DMC do 3,5 t przekraczający czas opłacony pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 200 zł, z terminem płatności 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. W przypadku, gdy opłata dodatkowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, zostanie uiszczona w terminie do 7 dni od dnia jej wystawienia, ulega ona obniżeniu do kwoty 100 zł.
18. Opłatę dodatkową uiszcza się w sposób wskazany w zawiadomieniu wystawionym przez kontrolera.
19. Nieuiszczona w terminie opłata dodatkowa podlega dochodzeniu w drodze postępowania egzekucyjnego na podstawie danych właściciela pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
20. Użytkownik parkingu zostanie obciążony kosztami postępowania egzekucyjnego i windykacyjnego.
21. Zryczałtowane koszty korespondencji w postępowaniu windykacyjnym ustala się w wysokości 20 zł.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.