PROJEKT

UCHWAŁA Nr …….

RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia ……

w sprawie: nadania statutu instytucji kultury – Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 457) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 385)

§ 1.

Nadaje się statut instytucji kultury – Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała NR XLVI/279/05 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie: nadania Statutu Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Zmiana statutu jest konieczna ze względu na potrzebę ujednolicenia dotychczasowych zapisów statutu z wprowadzonymi w ostatnich latach zmianami oraz uporządkowania ich w spójnym i przejrzystym układzie.

Dotychczasowy statut Muzeum utracił aktualność z uwagi na m.in.: niezgodność z obecnie obowiązującym wzorem statutu, a także z uwagi na fakt rozszerzenia terenu działania, konieczności uaktualnienia ilości członków Rady Muzeum, rozszerzenia dopuszczalnych źródeł finansowania.

Statut został uzgodniony z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne i niezbędne dla zapewnienia sprawnego, transparentnego oraz zgodnego z prawem funkcjonowania instytucji.

Załącznik do uchwały nr …….
Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju
z dnia ……. r.

Statut

Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego w Kudowie-Zdroju zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie uchwały nr XLIII/255/05 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 9 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia muzeum – samorządowej instytucji kultury, oraz niniejszego statutu, zwanego dalej „Statutem".

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Kudowa-Zdrój, zwana dalej „Organizatorem".

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą Muzeum jest Kudowa-Zdrój.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 5. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Pogórza Sudeckiego".

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 6. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów z zakresu kultury ludowej obszaru Pogórza Sudeckiego, od XVI wieku do współczesności.

§ 7. 1. Działania, o których mowa w § 6 Muzeum realizuje przez:

1) gromadzenie zbiorów, w tym zabytków i opiekę nad nimi w statutowo określonym zakresie;

2) ewidencjonowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów, w tym katalogowanie;

3) kontrolę zbiorów, w tym przeprowadzanie skontrum zgromadzonych zbiorów oraz inwentaryzacji;

4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy

stan zachowania i bezpieczeństwo;

5) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;

6) urządzanie wystaw stałych i czasowych;

7) organizowanie oraz prowadzenie działalności naukowo-badawczej;

8) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych, warsztatów, prelekcji, spotkań, odczytów;

9) popieranie oraz prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;

10) udostępnianie zbiorów w celu realizacji zadań statutowych;

11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania, dostępu i korzystania ze zbiorów oraz zgromadzonych informacji;

12) prowadzenie biblioteki fachowej;

13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mogą być realizowane we współpracy z polskimi i zagranicznymi muzeami, instytucjami kultury, instytutami naukowo-badawczymi, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. 1. Muzeum gromadzi zbiory, w tym zabytki:

1) etnograficzne, w tym dewocjonalia, elementy wyposażenia wnętrz (m.in. meble), instrumenty ludowe, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze, przedmioty codziennego użytku, rzemiosło i sztukę ludową, stroje i tkaniny ludowe;

2) historyczne, w tym archiwalia i dokumenty, fotografię dokumentalną, pamiątki, zabytki kultury materialnej;

3) obiekty architektury wiejskiej (gospodarczej, mieszkaniowej, sakralnej i technicznej) oraz tzw. małej architektury.

2. Muzeum gromadzi także:

1) współczesny księgozbiór specjalistyczny związany z działalnością Muzeum;

2) dokumentację konserwatorską.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 9. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora

Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4
Zarządzanie Muzeum

§ 10. Nadzór nad Muzeum sprawuje Organizator z zastrzeżeniem uprawnień ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wynikających z ustawy o muzeach.

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem".

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa regulamin organizacyjny.

§ 12. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Organizatorem.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 14. W Muzeum nie działają kolegia doradcze.

Rozdział 5
Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
    a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych

zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej;

3) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

5) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;

6) środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

7) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.

§ 17. 1. Muzeum na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach prowadzi dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:

1) organizowania oraz prowadzenia imprez artystycznych i rozrywkowych niezwiązanych z działalnością statutową Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu;

2) przygotowania i wypożyczania wystaw oraz zbiorów instytucjom pozamuzealnym;

3) usług handlowych, w tym sprzedaży wydawnictw, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisowa;

4) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;

5) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;

6) usług gastronomicznych;

7) wynajmu oraz dzierżawy pomieszczeń, wyposażenia i gruntów będących w dyspozycji Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 6 i 7 niniejszego Statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Połączenie Muzeum z inną instytucją kultury następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach oraz ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podział i likwidacja Muzeum następują w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W przypadku likwidacji Muzeum, Organizator w odniesieniu do muzealiów, działa w trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.