

ZARZĄDZENIE NR 0050.101.2026

Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój

z dnia 17 czerwca 2026 roku

w sprawie: określenia procedury zmiany siedziby Żłobka im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju

Na podstawie art. 30 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia procesu zmiany siedziby Żłobka im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju zlokalizowanego obecnie przy ul. 1 Maja 16 do siedziby przy ul. Szkolnej 12, poniżej określa się procedury oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie czynności.

§ 2

1. Do przeprowadzania czynności zmiany siedziby żłobka wyznacza się dyrektora Panią Jagnę Przypisek-Sobolewską.
2. Czynności zmiany siedziby żłobka oraz harmonogram ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Majątek żłobka pozostawia się pod nadzorem dyrektora, który odpowiada za niego merytorycznie oraz materialnie do chwili protokolarnego przekazania organowi prowadzącemu.

§ 3

1. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia:
 - a) pełnej inwentaryzacji majątku żłobka, zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki rachunkowości, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 roku oraz przedstawienia jej w formie pisemnej organowi prowadzącemu.
 - b) częściowej inwentaryzacji majątku żłobka podlegającego przeniesieniu w związku ze zmianą siedziby
2. Dyrektor w celu przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych powołuje spośród siebie i pracowników żłobka 3 osobową komisję inwentaryzacyjną, nadzorowaną przez przedstawiciela organu prowadzącego — Panią Edytę Breszko.
3. Dyrektor przekazuje kopię stosownego zarządzania, dotyczącego komisji, do organu prowadzącego najpóźniej do dnia 24 czerwca 2026 roku.
4. Majątek żłobka zostanie przekazany za pośrednictwem organu prowadzącego na rzecz gminy Kudowa-Zdrój, za wyjątkiem wyposażenia podlegającego przeniesieniu w związku ze zmianą siedzibą.

§ 4

1. Stroną przekazującą majątek żłobka z ramienia żłobka jest Dyrektor, stroną przyjmującą z ramienia Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju jest komisja ds. przejęcia majątku w powołanym składzie:
 - a) Justyna Klich — Przewodnicząca komisji
 - b) Edyta Breszko - Członek
 - c) Hanna Jędrzejewska - Członek
 - d) Anna Jakubowska-Kort- Członek
3. Ostateczny termin zakończenia prac komisji wyznacza się na dzień 30 września 2026 roku.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartych w Zarządzeniu wymagają formy pisemnej.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia procesu zmiany siedziby żłobka.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnej i Oświaty Pani Edycie Breszko.

Burmistrz
Aneta Potoczna

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin	Podmiot odpowiedzialny
1.	Zawiadomienie o zmianie siedziby żłobka odpowiednich organów, urzędów i instytucji m.in. Urząd Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON, PUP, ect	do 31 sierpnia 2026	Dyrektor
2.	Przygotowanie zmian do umów o pracę i innych umów zawartych w ramach uprawnień kierownika jednostki, które funkcjonowały na dotychczasowym adresie siedziby żłobka	do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor
3.	Przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego majątku trwałego przedszkola na rzecz Gminy Kudowa-Zdrój	do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor /Komisja ds. majątku
4.	Ustalenie wykazu i przejęcie od Likwidatora Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju wyposażenia będącego składnikiem majątkowym likwidowanego przedszkola	do 15 sierpnia 2026 r.	Dyrektor/Likwidator przedszkola
5.	Przeniesienie wyposażenia własnego do nowej siedziby.	do 15 sierpnia 2026 r.	Dyrektor
6.	Przeprowadzenie pełnych czynności inwentaryzacyjnych, w tym: - przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31 sierpnia 2026 roku, z wyszczególnieniem składników majątku podlegającego przeniesieniu i przekazaniu na rzecz gminy - określenie i zlikwidowanie składników majątkowych podlegających likwidacji	do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor/komisja inwentaryzacyjna
7.	Aktualizacja używanych pieczęci z adresem siedziby.	do 31 sierpnia 2026 r.	Dyrektor
8.	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych ze zmianą siedziby żłobka wraz z załącznikami, celem przedstawienia go Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.	do 30 września 2026	Dyrektor
9.	Przeprowadzić procedury i wyłonić dostawców materiałów spożywczych na potrzebny wyżywienia.	Do 31 sierpnia 2026 r	Dyrektor