

ZARZĄDZENIE NR 0050.100.2026.

Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój

z dnia 17 czerwca 2026 roku

w sprawie: określenia procedury likwidacyjnej Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju

Na podstawie art. 30 oraz art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz uchwały XXVII/147/25 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2025 r. sprawie zamiaru likwidacji Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu sprawnego i rzetelnego przeprowadzenia procesu likwidacyjnego Przedszkola im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju zlokalizowanego w dwóch budynkach, tj. przy ul. 1 Maja 16 i ul. Pogodnej 9, zwanego dalej przedszkolem, poniżej określa się zasady likwidacji przedszkola oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie czynności likwidacyjnych.

§ 2

1. Likwidację przedszkola przeprowadza się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo oświatowe, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum.
2. Do przeprowadzania czynności likwidacyjnych w przedszkolu wyznacza się likwidatora w osobie Pani Katarzyny Jędrzejewskiej.
3. Czynności likwidacyjne oraz harmonogram ich realizacji zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Majątek likwidowanego przedszkola pozostawia się pod nadzorem likwidatora, który odpowiada za niego merytorycznie oraz materialnie do chwili protokolarnego przekazania organowi prowadzącemu.

§ 3

1. Likwidator zobowiązany jest do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami polityki rachunkowości, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 roku oraz przedstawienia jej w formie pisemnej organowi prowadzącemu.
2. Likwidator w celu przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych powołuje spośród siebie i pracowników przedszkola 3 osobową komisję inwentaryzacyjną, nadzorowaną przez przedstawiciela organu prowadzącego — Panią Edytę Breszko.
3. Likwidator przekazuje kopię stosownego zarządzania, dotyczącego komisji, do organu prowadzącego najpóźniej do dnia 24 czerwca 2026 roku.
4. Majątek przedszkola zostanie przekazany za pośrednictwem organu prowadzącego na rzecz gminy Kudowa-Zdrój.

§ 4

1. Dokumentację niepedagogiczną zlikwidowanego przedszkola, niepodlegającą przekazaniu do właściwego kuratorium oświaty, likwidator przekaze do archiwum w Urzędzie Miejskim Kudowy-Zdroju na podstawie przygotowanych przez likwidatora spisów zdawczo - odbiorczych.
2. Stroną przekazującą majątek przedszkola z ramienia przedszkola jest likwidator, stroną przyjmującą z ramienia Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju jest komisja ds. przejęcia majątku w powołanym składzie:
 - a) Justyna Klich — Przewodnicząca komisji
 - b) Edyta Breszko — Członek
 - c) Hanna Jędrzejewska — Członek
 - d) Anna Jakubowska-Kort Członek
3. Ostateczny termin zakończenia prac komisji wyznacza się na dzień 30 września 2026 roku.

§ 5

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartych w Zarządzeniu wymagają formy pisemnej.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia procesu likwidacyjnego.
3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnej i Oświaty Pani Edycie Breszko.

Burmistrz
Aneta Potoczna

L.p.	Zadanie do realizacji	Termin	Podmiot odpowiedzialny
1.	Skuteczne doręczenie pracownikom przedszkola dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunku pracy likwidowanego przedszkola w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem stosunku pracy.	do 31 maja 2026 r. (wykonano)	Likwidator
2.	Wypłata na rzecz pracowników: - odpraw pracowniczych, - ekwiwalentów za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, - świadczeń urlopowych, - pozostałych świadczeń wynikających z rozwiązania stosunku pracy zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami prawa oraz przedstawienia kopii dokumentacji zakańczającej stosunek pracy do organu prowadzącego.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
3.	Wydanie pracownikom świadectw pracy lub innych dokumentów związanych z rozwiązaniem stosunków pracy, zgodnie z obowiązującymi terminami i przepisami prawa oraz przedstawienia kopii dokumentacji zakańczającej stosunek pracy do organu prowadzącego.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
4.	Techniczne zamknięcie sald środków na rachunku bankowym oraz rozliczenie ZFŚS.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator
5.	Przekazanie do Zespołu Szkół Publicznych w Kudowie-Zdroju niewykorzystanych środków z ZFŚS oraz listy emerytów i rencistów, jako do jednostki, w której będą korzystać z ZFŚS.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
6.	Zawiadomienie o likwidacji przedszkola odpowiednich organów, urzędów i instytucji.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator
7.	Rozwiązania umów, zawartych w ramach uprawnień kierownika jednostki, które funkcjonowały w przedszkolu ze skutkiem do dnia 31 sierpnia 2026 roku	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator

8.	Zawiadomienie o likwidacji przedszkola dostawców mediów, celem zmiany odbiorcy dostaw lub usług.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator/Przedstawiciel Urzędu
9.	Rozliczenie i uregulowanie zobowiązań z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS, PFRON, PUP, ect.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator
10.	Dokonanie wykreśleń przedszkola w Urzędzie Statystycznym, Urzędzie Skarbowym wraz z wyrejestrowaniem pracowników, jako podatników, wyrejestrowanie przedszkola z ewidencji podatników podatku od nieruchomości oraz wyrejestrowanie przedszkola jako płatnika i pracowników z ewidencji ZUS.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator
11.	Uporządkowanie całości dokumentacji wg przyjętych zasad archiwizacji oraz przekazanie do organu prowadzącego całości dokumentacji niepedagogicznej likwidowanego przedszkola (z wyłączeniem dokumentacji przebiegu nauczania).	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
12.	Przekazanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego majątku trwałego szkoły na rzecz Gminy Kudowa-Zdrój	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator /Komisja ds. majątku
13.	Przygotowanie i przekazanie przebiegu nauczania do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator
14.	Przygotowanie wymaganych ustawami i obowiązującym prawem sprawozdań budżetowych, finansowych, statystycznych, etc	do 31 sierpnia 2026 r. lub wg przepisów odrębnych	Likwidator
15.	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
16.	Przeprowadzenie pełnych czynności inwentaryzacyjnych, w tym: - przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynowych drogą spisu z natury na dzień 31 sierpnia 2026 roku, - określenie i zlikwidowanie składników majątkowych podlegających likwidacji - przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31 sierpnia 2026 roku, - przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów	do 31 sierpnia 2026 r	Likwidator/komisja inwentaryzacyjna

	drogą porównania ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, - przeprowadzenie inwentaryzacji wierzytelności (należności, zobowiązań wykazu ewentualnych spraw sądowych) na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego do gminy Kudowa-Zdrój.		
17.	Zwrot używanych pieczęci do organu prowadzącego przedszkola.	do 31 sierpnia 2026 r.	Likwidator
18	Sporządzenie końcowego sprawozdania dotyczącego czynności związanych z likwidacją przedszkola wraz z załącznikami, celem przedstawienia go Burmistrzowi Miasta Kudowy-Zdrój.	do 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie likwidacji przedszkola	Likwidator