

UCHWAŁA Nr/.....26

RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 2026 r.

w sprawie: określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kudowa-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. 2024 poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Kudowa-Zdrój zgodnie z Regulaminem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr/...../26

Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju

z dnia 2026 r.

REGULAMIN

określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Kudowa-Zdrój

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Rola Komitetu]

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Kudowa-Zdrój zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój.
2. Komitet działa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. [Zakres zadań]

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów i działań związanych z rewitalizacją,
- 2) przedstawianie rekomendacji w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji,
- 3) prowadzenie dialogu z interesariuszami rewitalizacji oraz przekazywanie organom gminy wniosków wynikających z tego dialogu.

§ 3. [Charakter udziału]

1. Udział w pracach Komitetu ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

§ 4. [Powołanie Komitetu]

1. Komitet powołuje Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze zarządzenia niezwłocznie po podjęciu niniejszej uchwały.
2. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu ustala się, uwzględniając funkcję Komitetu oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ 2. SKŁAD KOMITETU I ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU

§ 5. [Liczebność Komitetu oraz grupy interesariuszy]

1. Komitet liczy nie więcej niż 10 członków.

2. Członkowie Komitetu pochodzą z następujących grup:

- 1) 2 osoby – mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28),
- 2) 1 osoba – mieszkańcy gminy inni niż wskazani w pkt 1,
- 3) 1 osoba – podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na obszarze gminy,
- 4) 1 osoba – podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne,
- 5) 1 osoba – przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
- 6) 3 osoby – przedstawiciele Gminy Kudowa-Zdrój, jej jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy,
- 7) 1 osoba – przedstawiciele Rady Miejskiej,

3. W przypadku braku zgłoszeń z danej grupy Komitet może działać w składzie pomniejszonym; brak przedstawiciela danej grupy nie powoduje wadliwości funkcjonowania Komitetu.

§ 6. [Sposób wyłaniania członków]

1. Członkowie Komitetu z grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4, są wyłaniani w trybie otwartego naboru.

2. Członkowie Komitetu z grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5–7, są wyznaczani (delegowani) przez właściwe podmioty, na wniosek Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój

§ 7. [Ogłoszenie naboru]

1. Informację o naborze publikuje się co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych gminy.

2. Termin składania zgłoszeń wynosi 35 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

3. Ogłoszenie o naborze określa w szczególności: grupy, liczbę miejsc, warunki udziału, wykaz wymaganych dokumentów, sposób i miejsce złożenia zgłoszeń.

§ 8. [Zgłoszenia – zasady ogólne]

1. Kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie i tylko w jednej grupie, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4.

2. Jeżeli zgłoszenie jest niekompletne, kandydat jest wzywany do jednokrotnego uzupełnienia braków w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9. [Lista poparcia]

1. Kandydaci zgłaszani w ramach grup, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4, dołączają do zgłoszenia listę poparcia.
2. Minimalną liczbę podpisów, zasady weryfikacji poparcia, krąg osób uprawnionych do udzielenia poparcia oraz wzór listy poparcia określa ogłoszenie o naborze.

§ 10. [Wybór w przypadku większej liczby kandydatów]

W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów na członków Komitetu, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1–4 niż liczba miejsc w Komitecie, członkiem Komitetu zostaje kandydat, który uzyskał większą liczbę głosów poparcia. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów poparcia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 11. [Kadencja]

Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w gminie, którego ostatnim elementem jest zatwierdzenie przez Burmistrza dokumentu podsumowującego lub raportu końcowego z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji (np. raportu z realizacji gminnego programu rewitalizacji albo raportu ewaluacyjnego ex-post).

§ 12. [Wygaśnięcie członkostwa i uzupełnianie składu]

1. Członkostwo w Komitecie wygasa w szczególności wskutek: rezygnacji, śmierci, odwołania lub utraty podstawy reprezentacji.
2. Burmistrz Kudowy-Zdroju może odwołać członka Komitetu w szczególności w przypadku nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.
3. W przypadku ustania członkostwa Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający lub powołać członka z listy rezerwowej (jeżeli została utworzona).
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA I TRYB PRACY

§ 13. [Pierwsze posiedzenie i wybór prezydium]

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Kudowy-Zdroju
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. Komitet działa na podstawie niniejszego Regulaminu

§ 14. [Posiedzenia]

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu, porządku posiedzenia i materiałach przekazuje się członkom co najmniej 14 dni przed posiedzeniem (pisemnie lub elektronicznie).
3. Z posiedzenia sporządza się protokół oraz listę obecności.
4. Posiedzenia mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość.

§ 15. [Udział osób zaproszonych]

1. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci oraz inne osoby zaproszone przez Burmistrza Kudowy-Zdroju.
2. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa głosu.

ROZDZIAŁ 4. PODEJMOWANIE OPINII I STANOWISK

§ 16. [Forma i zasady podejmowania opinii]

1. Stanowisko lub rekomendacja Komitetu wyrażane są w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego (a w razie jego nieobecności – Zastępcy).

§ 17. [Wyłączenie z głosowania]

W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych (w tym gminnych osób prawnych) nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza Kudowy-Zdroju.

§ 18. [Tryb korespondencyjny (obiegowy)]

1. Dopuszcza się podejmowanie opinii w trybie korespondencyjnym (obiegowym) na podstawie korespondencji elektronicznej.
2. Członkowie Komitetu mają nie mniej niż 5 dni na oddanie głosu w korespondencyjnym trybie głosowania.
3. Dla ważności opinii w tym trybie konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Komitetu.

ROZDZIAŁ 5. OBSŁUGA ORGANIZACYJNA I ZMIANY REGULAMINU

§ 19. [Obsługa organizacyjna]

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Kudowy-Zdroju.
2. Obsługę prowadzi wskazana komórka organizacyjna urzędu, w szczególności w zakresie: przygotowania materiałów, powiadamiania członków, protokołowania i archiwizacji dokumentacji.

§ 20. [Zmiana Regulaminu]

Zmiana Regulaminu następuje w trybie, w jakim został on uchwalony.

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji partycypacja społeczna obejmuje przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy. Jednym z narzędzi partycypacji jest Komitet Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą organu wykonawczego gminy.

Ustawa wymaga, aby rada gminy przed uchwaleniem gminnego programu rewitalizacji określiła w drodze uchwały zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, a podjęcie tej uchwały było poprzedzone konsultacjami społecznymi. Uchwała w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji nie stanowi aktu prawa miejscowego.

Konsultacje społeczne prowadzi się z wykorzystaniem zbierania uwag (forma obowiązkowa) oraz co najmniej dwóch dodatkowych form, a termin na składanie uwag nie może być krótszy niż 35 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji.

Po podjęciu uchwały Burmistrz niezwłocznie powołuje Komitet Rewitalizacji w drodze zarządzenia.

W związku z podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Kudowa-Zdrój zachodzi potrzeba ustanowienia ram organizacyjnych dla funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w terminie 23.02.2026 r. do 31.03.2026 r. z zastosowaniem form konsultacji przewidzianych ustawą, a przebieg konsultacji podsumowano w raporcie.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.