

3. Protokolarny odbiór dokumentacji projektowej;
4. Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji;
5. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
6. Współpraca z nadzorem autorskim;
7. Organizowanie i prowadzenie, raz w tygodniu, narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, a także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika, sporządzania z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich w formie elektronicznej (skan dokumentu) zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie (dotyczy Inspektora wiodącego dla danej inwestycji)
8. Zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
9. Rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji.
10. Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
11. Zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
12. Szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych, zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowym i finansowym;
13. Sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, pisemne uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację;
14. Organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym;
15. Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku po zakończeniu robót);
16. Zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
17. Udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
18. Sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - d) Sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - e) Kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
 - f) Kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - g) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 19. Branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
 - 20. Sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
 - 21. Uczestniczenie w kontrolach przeprowadzonych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdza realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
 - 22. Uczestniczenie w uzupełnianiu i składaniu informacji i dodatkowych wyjaśnień związanych z realizacją inwestycji w przypadku wystąpienia takiej potrzeby;
 - 23. Opiniowanie na wniosek Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 - 24. Opiniowanie wniosków Wykonawcy o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót;
 - 25. Na wniosek Zamawiającego opracowywanie informacji z realizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 26. Nadzorowanie skompletowania Operatu Kolaudacyjnego.

UWAGA!

- 1. Zamawiający informuje, że szacunkowa, zaktualizowana wartość robót objętych nadzorem w branży konstrukcyjno-budowlanej w roku 2026 wynosi łącznie 3 577 005,38 zł netto.
- 2. Ww. wartość służy wyłącznie celom pomocniczym i poglądowym, a wykonawca powinien we własnym zakresie przyjąć podstawy wyceny, tak aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w OPZ.

3. Planowane zadania do realizacji wykazane są według sporządzonego budżetu dla Gminy Kudowa-Zdrój na rok 2026.

Oznaczenie wg CPV: 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – nadzór budowlany nad robotami budowlanymi

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 31.12.2026 r.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 4.1. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

kryterium	waga
cena	100 %

- 4.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\left(\frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) = C$$

C - stanowi wartość punktową badanej oferty

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w

art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu

ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

Oświadczenie wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy* istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą* stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

x pisemnie

faksem

x drogą elektroniczną

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z zał. nr 1 skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 08.04.2026 r.

- 1) w formie pisemnej (osobiście lub listownie) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta na zadanie: „Wykonywanie usługi polegającej na kompleksowym pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej w roku 2026 w Gminie Kudowa-Zdrój”
- 2) mailowo na adres: zamowienia@kudowa.pl w formie skanów oryginalnych materiałów (tj.

oferty, załączników i pozostałych dokumentów) w tytule wiadomości wpisując: Oferta na: zadanie: „Wykonywanie usługi polegającej na kompleksowym pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej w roku 2026 w Gminie Kudowa-Zdrój”

10. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1. O wykonanie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:
 - 1) W ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, co najmniej 1 usługę polegającą na: pełnieniu funkcji nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego w branży konstrukcyjno-budowlanej.
 - 2) Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia: min. 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane wymagane do prowadzenia nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą min. 3 letnie doświadczenie zawodowe.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz osób – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 2) Wykaz usług – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane
 - a) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Do wykazu opracowań należy dołączyć kopie dokumentów (referencje od zamawiających lub protokoły zdawczo - odbiorcze prac) potwierdzające wykonanie wykazanych zadań.

11. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie

faksem

x drogą elektroniczną

12. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie poprzedzającym zawarcie umowy bez podania przyczyny.

13. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

Poprawek omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach (niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę), żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Z up. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]

* *niepotrzebne skreślić*

