

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2026

BURMISTRZA MIASTA KUDOWA-ZDRÓJ

z dnia 09 stycznia 2026 r.

w sprawie: zatwierdzenia celów i zadań do realizacji w zakresie kontroli zarządczej na 2026 r.

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. z dnia 26 września 2025 r. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483), celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój zarządza, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się cele i zadania do realizacji w zakresie kontroli zarządczej na 2026 r., określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju do zapoznania się z treścią zatwierdzonych celów i zadań do realizacji w zakresie kontroli zarządczej na 2026 r. oraz do ich wykonania.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Aneta Potoczna

CELE OPERACYJNE I ZADANIA URZĘDU MIEJSKIEGO W KUDOWIE-ZDROJU – na rok 2026

Lp.	Cele operacyjne	Zadania zmierzające do osiągnięcia celu	Mierniki osiągnięcia celu i planowana wartość do osiągnięcia dla okresu którego dotyczy	Referat/stanowisko odpowiedzialne za wykonanie zadania	Termin realizacji celu i zadania
URZĄD STANU CYWILEGO I SPRAW OBYWATELSKICH					
1	Prowadzenie spraw obywatelskich	Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych zakończonych decyzją	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> - 0	USCSO	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
		Nadanie numerów PESEL	- <i>miernik</i> – liczba błędnie nadanych numerów PESEL - <i>planowana wartość</i> - 0	USCSO	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
2.	Prowadzenie spraw z zakresu zmiany stanu cywilnego	Sprawy przyjmowania oświadczeń mających wpływ na stan cywilny i rejestracji stanu cywilnego oraz wydawanie stosownych dokumentów	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> - 0	USCSO	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami kpa i pasc
		Przygotowanie uroczystości 50 – lecia zawarcia związku małżeńskiego	- <i>miernik</i> – ilość zorganizowanych uroczystości jubileuszowych - <i>planowana wartość</i> - 7	USCSO	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy

REFERAT GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem mieszkań	Prawidłowa realizacja procedur przyznawania mieszkań komunalnych	- <i>miernik</i> – liczba złożonych skarg - <i>planowana wartość</i> - 0	GM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy
2.	Właściwy nadzór nad procedurami naliczania opłat czynszowych dla lokali mieszkalnych i użytkowych	Przestrzeganie terminowości oraz właściwych przepisów w zakresie zmiany naliczeń czynszu	- <i>miernik</i> – ilość dokumentów wydanych po terminie - <i>planowana wartość</i> – 0	GM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: cały rok kalendarzowy

REFERAT NIERUCHOMOŚCI I ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

1.	Zarządzanie nieruchomościami gminnymi	Zbywanie użytkowania wieczystego, dzierżawa, najem nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> - 0	NZP	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
		Efektywne pozyskiwanie dochodów budżetowych ze sprzedaży mienia komunalnego	- <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych w stosunku do zaplanowanych - <i>planowana wartość</i> – 100%	NZP	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
2.	Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym	Terminowe wydawanie wypisów, wyrysów i zaświadczeń z MPZP, postanowień	- <i>miernik</i> – liczba dokumentów wydanych po terminie - <i>planowana wartość</i> - 0	NZP	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

		dotyczących podziału nieruchomości, uzgodnień z MPZP oraz postępowań w zakresie opłaty planistycznej			
REFERAT OCHRONY MIENIA I STRAŻY MIEJSKIEJ					
1.	Prowadzenie rejestru sporządzonych kart MRD 5	Prowadzenie rejestru sporządzonych kart MRD 5 w sposób terminowy oraz zgodny z przepisami prawa	- mierniki – ilość prowadzonych i zakończonych spraw o wykroczenia drogowe - planowana wartość - 40	OMiSM	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania – w ciągu roku kalendarzowego 2026
2.	Właściwy nadzór nad funkcjonowaniem płatnych parkingów	Przestrzeganie właściwych procedur kontroli i rozliczania płatnych parkingów	- <i>miernik</i> – % dochodów wykonanych w stosunku do zaplanowanych - <i>planowana wartość</i> – 100%	OMiSM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
3.	Zapewnienie właściwych standardów obsługi klientów	Przestrzeganie zasad profesjonalizmu w stosunku do klienta	- <i>miernik</i> – liczba złożonych uzasadnionych skarg - <i>planowana wartość</i> - 0	OMiSM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
REFERAT ORGANIZACYJNY I OŚWIATY					
1.	Przeprowadzenie procedury likwidacji przedszkola publicznego im. Kubusia Puchatka w Kudowie-Zdroju	Przeprowadzenie działań zgodnych z art. 89. Ust. 1 Ustawy z 14grudnia 2016 Prawo Oświatowe.	- <i>miernik</i> – ilość zlikwidowanych placówek - <i>planowana wartość</i> – 1	OO	- termin realizacji celu: 31.08.2026 r.
2.	Realizacja wniosków o przyznanie dofinansowania	Terminowe przyznawanie	- <i>miernik</i> – liczba rozpatrzonych wniosków nauczycieli o przyznanie dofinansowania kosztów	OO	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły

	kosztów doskonalenia zawodowego nauczycieli	pomocy nauczycielom	doskonalenia zawodowego - <i>planowana wartość</i> – 100%		
BIURO RADY MIEJSKIEJ					
1.	Zapewnienie właściwego funkcjonowania organów gminy	Organizacja i obsługa posiedzeń komisji i sesji Rady Miejskiej	- <i>miernik</i> – liczba odbytych posiedzeń komisji i sesji w danym roku - <i>planowana wartość</i> – wg potrzeb	BRM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
2.		Obsługa pracy Burmistrza Miasta i obsługa spotkań	- <i>miernik</i> – liczba sporządzonych informacji z pracy burmistrza w ciągu roku - <i>planowana wartość</i> – wg potrzeb	BRM	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
REFERAT INWESTYCJI					
1	Bieżące i perspektywiczne zapewniania środków finansowych, pozwalające na skuteczne i ekonomiczne realizowanie zadań	Zapewnienie zachowania wymaganych procedur związanych z wydatkowaniem i rozliczaniem środków zewnętrznych otrzymanych przez gminę	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących konsekwencjami finansowymi - <i>planowana wartość</i> – 0	IR	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: określony w umowie o dofinansowanie projektu
2	Uzyskanie racjonalnego zapewniania osiągnięcia celu jakim jest udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z prawem, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy	Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wyłączonych ze względu na swoją wartość ze stosowania	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości skutkujących konsekwencjami finansowymi - <i>planowana wartość</i> – 0	IR	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

		ustawy PZP			
3	Poprawa efektywności energetycznej obiektów gminnych poprzez realizację termomodernizacji 6 budynków	Realizacja prac budowlanych związanych z termomodernizacją budynków zgodnie z harmonogramem.	- miernik – liczba zakończonych i odebranych inwestycji - planowana wartość – 6 - miernik - terminowość realizacji inwestycji zgodnie z harmonogramem - planowana wartość – 100%	IR	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły zgodnie z harmonogramem inwestycji.
4	Zwiększenie atrakcyjności rekreacyjnej gminy poprzez budowę skateparku	Realizacja prac budowlanych zgodnie z harmonogramem.	- miernik - zakończenie budowy skateparku w wyznaczonym terminie. - planowana wartość – 100%	IR	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły zgodnie z harmonogramem inwestycji.
REFERAT FINANSOWO – BUDŻETOWY					
1.	Zapewnienie terminowego i zgodnego z prawem planowania budżetu Gminy Kudowa-Zdrój	Opracowanie projektu budżetu	- <i>miernik</i> – liczba dni opóźnień w sporządzeniu projektu budżetu - <i>planowana wartość</i> – 0	FB	- termin realizacji celu: do 15 listopada 2026 - termin realizacji zadania: do 15 listopada 2026
		Sporządzenie projektu WPF	- <i>miernik</i> – liczba opóźnień w sporządzeniu projektu WPF - <i>planowana wartość</i> – 0	FB	- termin realizacji celu: do 15 listopada 2026 - termin realizacji zadania: do 15 listopada 2026
2.	Skuteczna egzekucja należności cywilno – prawnych i publiczno-prawnych	Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji należności pieniężnych oraz	- miernik – stosunek kwot, na które wystawiono tytuły wykonawcze za zaległości do kwoty ogółu zaległości (w %) - planowana wartość – 80%	FB	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zgodnie z obowiązującymi przepisami i

		obowiązków o charakterze niepieniężnym			procedurami
3	Bieżące i perspektywiczne zapewnianie środków finansowych, pozwalające na skuteczne i ekonomiczne realizowanie zadań	Terminowy i właściwy wymiar podatków i opłat lokalnych	- <i>miernik</i> – liczba wykrytych nieprawidłowości - <i>planowana wartość</i> – 0	FB	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku kalendarzowego
		Wykonywanie dochodów założonych w budżecie miasta	- miernik – % dochodów zrealizowanych do planowanych w roku - planowana wartość – 80 %	FB	- termin realizacji celu: cel ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: do końca roku
REFERAT ZIELENI MIEJSKIEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA					
1.	Osiągnięcie wymaganych prawem ilości kontroli przestrzegania zapisów uchwały antysmogowej	Przeprowadzenie kontroli rodzaju źródła ciepła i wpisu do CEEB	- <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych kontroli - <i>planowana wartość</i> – 120	ZMOŚ	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły
2.	Prowadzenie spraw związanych z właściwym zagospodarowaniem nieczystości płynnych	Przeprowadzenie kontroli częstotliwości opróżniania szamb przydomowych	- <i>miernik</i> – liczba przeprowadzonych kontroli - <i>planowana wartość</i> – 20	ZMOŚ	- termin realizacji celu: ma charakter ciągły - termin realizacji zadania: zadanie ma charakter ciągły

Kudowa-Zdrój, 09.01.2026 r.