

Zarządzenie Nr 0050.2.2026
Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój
z dnia 2 stycznia 2026 r.

sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej
nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) oraz obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty **170 000 złotych netto** mają być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym zarządzeniem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Prawo zamówień publicznych zwanej dalej uPzp.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów uPzp art. 28-36. Wzór oszacowania zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów uPzp.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia o wartości do 20 000 zł netto.**
 - 2) zamówienia o wartości powyżej 20 000 zł netto do 80 000 zł netto.**
 - 3) zamówienia o wartości powyżej 80 000 zł netto do 170 000 zł netto.**

§ 3

Dla dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 4 000 zł netto, można odstąpić od zachowania formy pisemnej. W takim przypadku potwierdzeniem zlecenia stanowić będzie rachunek lub faktura potwierdzająca wykonanie zamówienia.

§ 4

Do zamówień, których wartość szacunkowa **nie przekracza kwoty 20 000 zł netto**, nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia. Zamówienie wymaga zachowania formy pisemnej (zlecenie, umowa). Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

§ 5

1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości **powyżej 20 000 zł netto do 80 000 zł netto**, dokonuje się z zachowaniem zasad: celowości, legalności i gospodarności, po rozeznaniu rynku, co najmniej u dwóch potencjalnych wykonawców. Rozeznanie rynku w formie pisemnej lub z wykorzystaniem strony internetowej ma być sporządzone wg załącznika nr 8 do niniejszego Zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.
2. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za zamówienie, o którym mowa w ust. 1, do faktury załącza notatkę potwierdzającą przeprowadzenie rozeznania rynku i zasadności wyboru oferty cenowej na produkt określonego wykonawcy. Notatka wymaga:
 - 1) akceptacji kierownika komórki organizacyjnej, na którego rzecz dokonano zakupu,
 - 2) paraflowania przez Skarbnika w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia, przedłożenia wraz z fakturą kierownikowi zamawiającego, celem zatwierdzenia.
3. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone, pisemnie, lub z wykorzystaniem strony internetowej <https://bip.kudowa.pl> (zakładka: zamówienia poniżej 170 tys. zł) lub za pośrednictwem cenników zamieszczonych na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania procedury określonej w § 4 ust. 1, 2 i 3.

§ 6

Zamówienie o wartości przekraczającej kwotę **80 000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170 000 złotych netto** dokonuje się na zasadach określonych w algorytmie postępowania, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Dla zamówień współfinansowanych należy przestrzegać wytycznych programowych w ramach realizowanych poszczególnych projektów.

§ 7

1. Kierownicy referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach:
 - 1) określają celowość i zasadność zamówień, o których mowa w § 2,
 - 2) odpowiadają za właściwy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) odpowiadają za celowość i zasadność wyłączenia ze stosowania uPzp zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 uPzp,
 - 4) odpowiadają za zgodność wykonania zamówienia na dostawy lub usługi z jego opisem oraz odbiór jakościowy z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 5) przekazują pracownikowi ds. zamówień publicznych zbiorcze zestawienie udzielonych zamówień i zleceń do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
2. Za zgodność wykonania zamówienia na roboty budowlane z jego opisem (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego) odpowiada inspektor nadzoru budowlanego wyznaczony przez kierownika zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności kiedy przemawia za tym interes

zamawiającego lub konieczność pilnego wykonania zamówienia lub w przypadku braku możliwości skierowania zapytania ofertowego do większej liczby podmiotów, Kierownik zamawiającego może odstąpić od stosowania procedury określonej w § 5.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”
5. Przesłanki, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 mają być uwzględnione w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju, pracownikom na samodzielnych stanowiskach i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Burmistrz
Aneta Potoczna

ALGORYTM POSTĘPOWANIA

w toku dokonywania zamówienia o wartości przekraczającej **80 000 zł netto**
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170 000 zł netto**

1. Powołać stałe lub doraźne zespoły w ramach komórek organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych do przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Zamawiającego powołuje członków zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie proponowanego przez wnioskodawcę składu osobowego wraz z przypisanymi im funkcjami we wniosku stanowiącym **załącznik nr 6**. Kierownik Zamawiającego może wskazać inny skład zespołu lub przypisać inne funkcje członkom zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w punkcie 1, powołuje się, co najmniej 3 pracowników.
3. W skład zespołu powinni wchodzić pracownicy, zdolni ocenić oferty z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
4. Udokumentować czynności podejmowane w toku postępowania. Wykonuje je sekretarz zespołu na formularzach załączników określonych w niniejszym załączniku.
5. Sporządzić zapytanie ofertowe, w którym w szczególności należy określić:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) szczegółowe wymogi, jakie powinna spełniać oferta,
 - 4) miejsce i termin składania ofert
 - 5) kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena,
 - 2) inne (doświadczenie, referencje),
 - 6) Wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”.
6. Opracować wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
7. Wystać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej <https://bip.kudowa.pl> (zakładka: zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł). Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 8**
8. Udokumentować czynności zamieszczenia/wydania/wysłania zapytań ofertowych. Wzór wykazu zapytań ofertowych stanowi **załącznik 3**
9. Po otrzymaniu ofert sporządzić zestawienie ofert i dokonać ich porównania. Wzór zestawienia porównania i oceny ofert stanowi **załącznik nr 4**
10. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert każdy z członków zespołu, o którym mowa w punkcie 2, składa oświadczenie w sprawie bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
11. Dokonać oceny ofert. Rozważyć podjęcie negocjacji celem uzyskania korzystnych

warunków zamówienia.

12. Zaproponować kierownikowi zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty.
13. Udokumentować wykonane czynności według wzoru – **załącznik nr 6**
14. Wzór umowy wymaga parafowania radcy prawnego oraz skarbnika gminy.
15. Wykonawcy oferty składają na formularzu ofertowym według wzoru – **załącznik nr 7**

NOTATKA SŁUŻBOWA
W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
spisana w dniu.....

1. Numer sprawy:
2. Nazwa zadania:
3. Przedmiot zamówienia:
.....
.....
.....
4. Kody i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**)
 - 1)
 - 2)
5. Rodzaj zamówienia: ☐ DOSTAWY ☐ USŁUGI ☐ ROBOTY BUDOWLANE
6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto zł, co stanowi równowartość euro. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego do euro wynosi zł.
7. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument i sposób oszacowania, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, dane pozyskane z Internetu, rozmowy telefoniczne (z wyłączeniem zamówień współfinansowanych ze środków europejskich), zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców, itp.): została ustalona na podstawie
.....
Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przestanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia netto/brutto):zł.
9. Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf)

.....
(podpis skarbnika)

10. Imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia:

.....
(podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050.2.2026 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 2 stycznia 2026 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

**WYKAZ
zapytań ofertowych**

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wystania	Potwierdzenie wystania	Uwagi
1					
2					
3					

Data i podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

ZESTAWIENIE PORÓWNIANIA I OCENY OFERT

1. W celu udzielenia zamówienia na
Przeprowadzono postępowanie zgodnie z Algorytmem postępowania w toku dokonywania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę **80 000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170 000 złotych netto**.
2. W dniu..... zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców / zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://bip.kudowa.pl>
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1			
2			
3			

4. Informacje o prowadzonych negocjacjach
5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy
6. Cenna netto zł, brutto zł, słownie
7. Postępowanie unieważniono.....
(wskazać powody)

Data i podpisy członków zespołu

1.
2.
3.

Wybór akceptuję

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

**OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności**

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty do sprawy nr..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz dostawców:

1.
2.
3.

Kudowa-Zdrój, dnia..... 20.....r.

.....

(czytelnie imię i nazwisko)

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 0050.2.2026 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 2 stycznia 2026 r.

WNIOSEK

o dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę **80 000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **170 000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Wartość zamówienia ustalono w dniu..... na kwotę zł (bez podatku VAT), co stanowi równowartość euro wartość z uwzględnieniem podatku VAT..... zł.

3. Podstawa ustalenia wartości zamówienia.....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia.....

5. Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:

1)

2)

3)

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści zapytania ofertowego, jeżeli umowa jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

.....

8. Propozycja wykazu pracowników wnioskodawcy współuczestniczących w merytorycznym przygotowaniu zamówienia, ze wskazaniem pracowników wyznaczonych do udziału w pracach, zespołu powołanego do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów .

1)

2)

3)

9. Proponowane kryteria oceny ofert.

1) Cena:.....

2) inne:.....

10. Opis warunków wymaganych od wykonawców.

.....

11. Inne istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie, wyszczególnienia dodatkowych usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego (załączyć do wniosku).

12. Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami

13. Opinia Skarbnika w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia, ze wskazaniem rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej, z jakiej będzie finansowane zamówienie

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję udzielanie zamówienia w trybie określonym we wniosku przez wnioskodawcę.
Zatwierdzam skład zespołu określony w pkt. 8 przez wnioskodawcę.

Uwagi

.....
(akceptacja kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 0050.2.2026 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 2 stycznia 2026 r.

FORMULARZ OFERTOWY

(wzór)

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica

miejsowość

województwo

/ pieczęć firmowa /

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

OFERTA

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto” zł (słownie:)

podatek VAT% w kwocie: złotych

„brutto”zł (słownie:)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Jednocześnie informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
- 3) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 4) przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe
- 6) udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

*** UWAGA** - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

.....dnia
(imię, nazwisko i podpis)*

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

Pieczęć zamawiającego

Kudowa-Zdrój, dnia / /
(dd/mm/rrrr)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

.....

Numer sprawy:

Gmina Kudowa-Zdrój zwraca się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

☐dostaw

☐usług

☐roboty budowlanej

1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa zamawiającego:

.....

Adres:

NIP: REGON:.....

tel.: , email:

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

..... (opis techniczny przedmiotu
zamówienia w załączeniu) *

Oznaczenie wg CPV :

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia: (dd/mm/rrrr)

W okresie od(dd/mm/rrrr) do(dd/mm/rrrr)

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena %

Inne:

.....

5. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną

wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:*

.....
.....
.....

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Oświadczenie wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

☐ pisemnie

☐ drogą elektroniczną

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: ☐☐/☐☐ (gg/mm)

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca na adres:
.....
.....

10. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW,

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a.
 - b.

11. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

☐ pisemnie ☐ drogą elektroniczną

12. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie poprzedzającym zawarcie umowy bez podania przyczyny.

13. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

Poprawek omyłek rachunkowych i pisarskich w złożonych ofertach (niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę), żądania wyjaśnień w stosunku do wykonawców co do treści złożonych ofert, wezwania do uzupełnienia dokumentów.

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreślić

Zamawiający/płatnik GMINA KUDOWA-ZDRÓJ UL. ZDROJOWA 24; 57-350 KUDOWA-ZDRÓJ tel. (074) 8621-707		Wykonawca/sprzedawca	
NIP 883-16-79-903 Regon 890717929		ZLECENIE	
Warunki płatności: Zapłata przelewem w terminie dni od doręczenia f-ry		NR	z dnia: r.

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamów./zlec. nie może przekroczyć	Symbol j.m.	Ilość	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM					

Sposób odbioru zamówionego towaru:

UWAGI:

Kierownik Referatu/Pracownik na samodzielnym stanowisku	Kontrasygnata skarbnika	Pieczęć i podpis zamawiającego
--	-------------------------	-----------------------------------

.....
/Miejscowość, data/

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Zakup przez Gminę Kudowa-Zdrój sprzętu i wyposażenia dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Kudowie-Zdroju**”.

WYKONAWCA

.....
.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców) oraz w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG - NIP/PESEL, REGON

reprezentowany/reprezentowani przez:

.....
Adres poczty elektronicznej (e-mail):
.....

Oświadczenie wykonawcy

dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Kudowa-Zdrój.

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ww. postępowaniu oświadczam, że:

podlegam / nie podlegam (niepotrzebne skreślić)

wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w **art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507).**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu ww. informacji.

.....
(imię, nazwisko i podpis)

