

UCHWAŁA NR/...../25
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 17 grudnia 2025 r.

w sprawie nadania statutu instytucji kultury –
Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.)

§ 1. Nadaje się statut instytucji kultury – Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie-Zdroju, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLI/244/05 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 5 października 2005 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Kudowie-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UZASADNIENIE

Zmiana statutu jest konieczna ze względu na potrzebę ujednolicenia dotychczasowych zapisów statutu z wprowadzonymi w ostatnich latach zmianami oraz uporządkowania ich w spójnym i przejrzystym układzie.

Ponadto wprowadzenie nowych zapisów ma na celu umożliwienie sprawnego funkcjonowania instytucji w obecnych realiach organizacyjnych, społecznych i gospodarczych. Projektowane zmiany pozwolą na usprawnienie procesów decyzyjnych, dostosowanie struktury organizacyjnej do potrzeb bieżącej działalności oraz zwiększenie efektywności zarządzania.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie zmiany statutu jest zasadne i niezbędne dla zapewnienia sprawnego, transparentnego oraz zgodnego z prawem funkcjonowania instytucji.

STATUT
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kudowie-Zdroju

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Miejska Biblioteka Publiczna w Kudowie Zdroju, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego statutu.

§ 2

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kudowa-Zdrój, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

§ 4

Biblioteka posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Siedzibą Biblioteki jest Kudowa-Zdrój.
2. Terenem działania Biblioteki jest gmina Kudowa-Zdrój.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 6

W strukturze Biblioteki znajduje się Dom Pracy Twórczej „Cyganeria” z siedzibą w Kudowie-Zdroju, zwany dalej „Cyganerią”.

Rozdział II
Cele i zadania Biblioteki

§ 7

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - 4) zachęcanie mieszkańców gminy Kudowa-Zdrój do czytelnictwa,
 - 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej
 - 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
2. Pozostałymi zadaniami biblioteki jest:
 - 1) współpraca z placówkami oświatowymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój,
 - 2) współpraca z bibliotekami miast partnerskich Kudowy-Zdroju.

§ 9

Do podstawowych zadań Cyganerii należy:

1. Organizacja wystaw malarstwa, rzeźby, grafiki, fotografii i innych form artystycznych.
2. Udostępnianie placówki do pracy artystom.
3. Organizacja warsztatów artystycznych.
4. Współpraca z placówkami oświatowymi na terenie miasta Kudowa-Zdrój.
5. Promowanie turystyki lokalnej i regionalnej.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 10

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora i pracowników Biblioteki określa regulamin organizacyjny.
5. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.
6. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
7. Pracowników zatrudnia i zwalania Dyrektor.

§ 11

Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój, działającego w imieniu Organizatora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
3. Majątek Biblioteki wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Biblioteki.

§ 13

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
2. Przychody z prowadzonej działalności, w tym dodatkowej działalności gospodarczej
3. Przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego.
4. Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

5. Środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
6. Środki finansowe uzyskane z funduszy pomocy zagranicznej z obszaru Unii Europejskiej oraz państw stowarzyszonych w ramach Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.
8. Inne źródła.

§ 14

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.