

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Kudowie-Zdroju pomiędzy:

Gminą Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, NIP 883-16-79-903 reprezentowaną przez: Anetę Potoczną – Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie Iwony Biernacik – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej "Zamawiającym", a

.....

zwanym dalej "Wykonawcą".

Umowa została zawarta na podstawie:

- Zarządzenia Nr 0050.3.2021 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie zasad zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto, do których nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
- oferty Wykonawcy z dnia roku - stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - przygotowanie systemu i urządzeń istniejącej instalacji nawadniającej w Parku Zdrojowym na okres eksploatacyjny (tzw. rozruch pozimowy), w terminie **do 14 lipca 2025 r.** (jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne – nie utrzymują się kilkudniowe niskie temperatury),
 - wykonanie inwentaryzacji systemu nawadniania zlokalizowanego na terenie zabytkowego Parku Zdrojowego w Kudowie-Zdroju, z uwzględnieniem wszystkich elementów instalacji zarówno działających jak i niedziałających oraz wskazanie elementów do wymiany z zastosowaniem najnowszej technologii w terminie **do 31 lipca 2025 r.**,
 - przygotowanie systemu i urządzeń istniejącej instalacji nawadniającej do okresu zimowego w terminie **do 31 października 2025 r.)** bądź w terminie wcześniejszym – jeżeli warunki atmosferyczne będą niesprzyjające).
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą z dnia roku.
3. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§2

Czas trwania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **w terminach określonych w §1 ust. 1.**
2. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w drodze dwustronnego odbioru potwierzonego protokołem odbioru.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu zgłasza Zamawiającemu wykonanie przedmiotu umowy.

Radca Prawny
 Paweł Bodawny

4. Strony ustalają, iż w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Zamawiający dokona analizy wykonanego przedmiotu umowy i wyznaczy spotkanie celem podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru nie wskazującego wad lub braków do usunięcia, za datę wykonania umowy przyjmuje się datę zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy do Zamawiającego, a w przeciwnym przypadku za datę wykonania umowy uznaje się datę zakończenia czynności odbiorowych.
6. W przypadku niewykonania w terminie umownym obowiązków określonych w umowie Zamawiający ma prawo naliczyć kary zgodnie z §5 i dodatkowo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu (wykonanie zastępcze).

§3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace ze szczególną dbałością o szatę roślinną zabytkowego Parku Zdrojowego. Roboty muszą być wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy oraz zachowaniem wymagań i obowiązujących przepisów technicznych dot. instalacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie – drogą mailową na adres: zielenmiejska@kudowa.pl oraz a.drzewiecka@kudowa.pl, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem o przystąpieniu do prac przy nawadnianiu. Termin wykonania prac musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac związanych z uruchomieniem i zamknięciem systemu nawadniania oraz wymianą materiałów wchodzących w skład systemu nawadniania przy udziale **pracownika Zamawiającego**. Pracownik ten odbierze zużyte, stare materiały, oraz każdorazowo w protokole potwierdzi odbiór zamontowanych nowych materiałów.
4. W przypadku niewymontowania wszystkich materiałów zamówionych niniejszym zleceniem do instalacji nawadniania, zostaną one przekazane Zamawiającemu osobnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Wykonawca zapewnia w czasie trwania umowy obsługę personalną i techniczną.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej i doświadczeniem oraz realizacji w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszej umowie, a także zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usługi.
8. Wykonawca obowiązany jest wykonywać prace w taki sposób, aby w związku z ich realizacją nie doszło do narażenia życia lub zdrowia ludzkiego na niebezpieczeństwo lub mienia na zniszczenie bądź uszkodzenie.
9. Wykonawca odpowiada za wszelkie wypadki i inne następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca obowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w związku z wykonywaną przez siebie działalnością gospodarczą.
11. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania prac utrzymywać teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, które nie są już potrzebne do realizacji zadań. Wykonawca jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
12. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami terenowymi i otrzymał od zamawiającego informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

13. Wykonawca obowiązuje się zgłaszać na bieżąco trudności przy realizacji usługi.
14. Do obowiązków Zamawiającego należy odbiór przedmiotu umowy.
15. Zamawiający zapewnia terminowe uregulowanie płatności.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe brutto, zgodnie z ofertą z dnia roku w kwocie zł brutto, słownie: złotych brutto.
2. Cena, o której mowa w §4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę na jego rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe za zakończone etapy określone w §1 ust. 1 tiret 1 i 2 przedmiotu zamówienia.
5. Faktura częściowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
6. Płatność końcowa będzie zrealizowana na podstawie faktury końcowej pomniejszonej o sumę wypłaconej faktury częściowej.
7. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisanie przez obie Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie z ust. 19,
 - 2) podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT,
 - 3) mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%,
 - 4) Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należnej kwoty na rachunek bankowy Wykonawcy.

§5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn przez siebie zawinionych.

- b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w wykonaniu umowy lub jej części przez Wykonawcę, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - c) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Kary umowne wzajemnie się nie wykluczają i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia.
 5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
 6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty wystąpienia z żądaniem jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie.

§6

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez dłuższy okres niż 7 dni,
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy nienależycie i niezgodnie z umową.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości równej wartości zrealizowanego zgodnie z umową przedmiotu umowy po potrąceniu naliczonych kar umownych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Wykonawcy jako osobę do kontaktów wyznacza się
2. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się Magdalenę Spendowską – Kierownika Referatu Zieleni Miejskiej i Ochrony Środowiska oraz Anitę Drzewiecką – Inspektora ds. zieleni miejskiej.
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego i każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone w dacie drugiej awizacji.
3. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca Prawny


Paweł Bobowy

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Alice Brown, Charlie White, and David Green. The addresses are: 101 Pine St, 202 Maple St, and 303 Birch St.

3. The third part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Emily Black, Frank Gray, and George Blue. The addresses are: 404 Cedar St, 505 Spruce St, and 606 Fir St.

4. The fourth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Helen Red, Ivan Purple, and Julia Yellow. The addresses are: 707 Willow St, 808 Ash St, and 909 Hickory St.

5. The fifth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Kevin Orange, Lisa Silver, and Mark Gold. The addresses are: 1010 Poplar St, 1111 Sycamore St, and 1212 Walnut St.

6. The sixth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Nancy Bronze, Oscar Iron, and Peter Steel. The addresses are: 1313 Chestnut St, 1414 Olive St, and 1515 Peach St.

7. The seventh part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Quinn Copper, Rachel Nickel, and Sam Zinc. The addresses are: 1616 Plum St, 1717 Pear St, and 1818 Apple St.

8. The eighth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Tina Lead, Victor Tin, and Wendy Silver. The addresses are: 1919 Cherry St, 2020 Peach St, and 2121 Orange St.

9. The ninth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Xavier Gold, Yvonne Platinum, and Zachary Palladium. The addresses are: 2222 Grape St, 2323 Lemon St, and 2424 Lime St.

10. The tenth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Adam Iron, Bella Nickel, and Connor Copper. The addresses are: 2525 Raisin St, 2626 Strawberry St, and 2727 Blueberry St.

11. The eleventh part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Diana Silver, Ethan Gold, and Fiona Platinum. The addresses are: 2828 Raspberry St, 2929 Blackberry St, and 3030 Elderberry St.

12. The twelfth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Gabriel Iron, Hannah Nickel, and Isaac Copper. The addresses are: 3131 Mulberry St, 3232 Elderberry St, and 3333 Fig St.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Julia Silver, Luke Gold, and Mia Platinum. The addresses are: 3434 Date St, 3535 Fig St, and 3636 Grapefruit St.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Noah Iron, Olivia Nickel, and Peter Copper. The addresses are: 3737 Lemon St, 3838 Lime St, and 3939 Orange St.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in a column on the left, and the addresses are listed in a column on the right. The names are: Quinn Silver, Rachel Gold, and Sam Platinum. The addresses are: 4040 Peach St, 4141 Plum St, and 4242 Raisin St.