

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

Nr sprawy: OO.2635.4.2025

do wszystkich zainteresowanych

Odpowiedzi na pytania z dnia 23.04.2025 r do zapytania ofertowego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów i bębnow do urządzeń drukujących i kserokopiarek” z dnia 17.04.2025

Pytanie 1:

W formularzu ofertowym widnieje zapis: Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy oraz udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.

Prosimy o udostępnienie projektu umowy lub wykreślenie w powyższych zapisach treści dotyczących projektu umowy.

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje zawarcia umowy. Zamówienie odbędzie się na podstawie wystawionego zlecenia.

Pytanie 2:

W formularzu ofertowym wskazany jest termin 30 dni na wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast w zapytaniu ofertowym jest zawarta informacja, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia zlecenia.

Prosimy o ujednolicenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź na pytanie 2:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wystawienia zlecenia-zgodnie z „Zapytaniem ofertowym”

Pytanie 3:

Zamawiający umieścił w zapytaniu ofertowym pkt. 10 WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW

1) Wykonawca zobowiązuje się na odbiór zużytych tonerów do utylizacji na własny koszt. Prosimy o potwierdzenie, że przekazywane do utylizacji zużyte materiały eksploatacyjne będą produktami zakupionymi w ramach umowy z danym Wykonawcą. Dodatkowo prosimy o potwierdzenie, że odbiór dotyczy wyłącznie zużytych materiałów eksploatacyjnych, tzn. pustych kaset, a nie opakowań zewnętrznych, typu kartony, folie itp. (produkty te mają inny kod odpadu).

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający potwierdza, że przekazywane do utylizacji zużyte materiały eksploatacyjne będą produktami zakupionymi w ramach zlecenia z danym Wykonawcą oraz że odbiór dotyczy wyłącznie zużytych materiałów eksploatacyjnych, tzn. pustych kaset.

Z up. Burmistrza
Sekretarz Gminy
Justyna Klich
/podpisano elektronicznie/