

UCHWAŁA NR.....  
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY –ZDROJU

z dnia ..... r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami  
komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój dla nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są świadczone usługi hotelarskie, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 składa się w następujących terminach:

- 1) w terminie 14 dni od zamieszkania na terenie danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie 10 dni od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
  - a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój,
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój,
- 2) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - a) z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dalej ePUAP – deklaracja w formie PDF musi być podpisana:
    - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422), albo
    - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 307),
  - b) drogą elektroniczną na adres: kudowa@kudowa.pl – deklaracja w formie PDF musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422).

§ 4. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 pkt 2 sporządza się w formacie PDF w oparciu o wzór deklaracji zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju pod adresem <https://bip.kudowa.pl/>.

2. Układ informacji i powiązań pomiędzy nimi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej określają załączniki, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała nr VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 21 sierpnia 2024 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

UZASADNIENIE:

Podjęta w dniu 21 sierpnia 2024 uchwała nr VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój wymaga korekty w następującym zakresie:

- w załącznikach 1,2,3 z klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych usunięto zapis dotyczący odpowiedzialności karno-skarbowej
- w załącznikach 1,2,3 ujednolicono tytuły deklaracji oraz opisy wierszy i kolumn z nazwami występującymi w treści *Uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia wysokości stawki tej opłaty dla nieruchomości zamieszkałych oraz dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie mieszkają mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są świadczone usługi hotelarskie*
- w załączniku 3 w pozycjach 37-39 i 40-42 rozgraniczono „liczbę domków na danej nieruchomości” od „innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe”
- w załączniku 2 w pozycjach 59-64 dokonano szczegółowego rozgraniczenia rodzajów worków i pojemników w zależności od ich pojemności.

Powyższe zmiany zostały uzgodnione z pracownikami Regionalnej Izby Obrachunkowej.

**Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.**

\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP** <table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>																	2. Nr dokumentu (sprawy)

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

**Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój**  
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

 pierwsza deklaracja       nowa deklaracja       korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od ..... (dzień - miesiąc - rok)

**C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

 właściciel    współwłaściciel    wspólnota mieszkaniowa    spółdzielnia mieszkaniowa    jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu    inny podmiot władający nieruchomością
**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****D1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

 osoba fizyczna       osoba prawna       jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię\* / Nazwa pełna\*\*

8. Data urodzenia\*

9. Imię ojca\*

10. Imię matki\*

11. Regon\*\*

**D2. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Miejscowość

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Numer telefonu

23. E-mail

**D3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2**

24. Kraj

25. Województwo

26. Powiat

27. Kod pocztowy

28. Miejscowość

29. Ulica

30. Nr domu

31. Nr lokalu

32. Poczta

**D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE****Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości**

33. Ulica

34. Nr domu

35. Nr lokalu

36. Nr działki, gdy brak nr budynku

**E. DODATKOWE INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY**

Dotyczy nieruchomości wskazanej w części D4

37.	nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym i jest wyposażona w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne.
Oświadczam, że	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**F. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

38. Liczba osób zamieszkałych	39. stawka opłaty w zł za 1 osobę	40. Kwota zwolnienia w przypadku posiadania kompostownika przydomowego w zł za 1 osobę	41. stawka opłaty po odliczeniu zwolnienia w zł (różnica poz. 39 i poz. 40)	42. WYSOKOŚĆ OPŁATY W ZŁ [iloczyn poz.38 i poz.39 albo w przypadku kompostowania odpadów iloczyn poz.38 i poz.41]
.....	.....	.....	.....	.....

**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

43. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejsowość i data).....  
(czytelny podpis)**H. ADNOTACJE ORGANU**

44. Data (dzień-miesiąc-rok)

45. Podpis przyjmującego formularz

**I. OBJAŚNIENIA**

1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.).

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).

2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.

4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

## J. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub

3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym

- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## K. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.**

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. **Cele i podstawy przetwarzania.**

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. **Źródło pochodzenia danych.**

Dane jakie przetwarzamy na postawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji od tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

**Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.**

\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP**	2. Nr dokumentu (sprawy)														
<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>															

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓRĄ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, NA KTÓRYCH SĄ ŚWIADCZONE USŁUGI HOTELARSKIE<sup>1)</sup>**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której świadczone są usługi hotelarskie i powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. <sup>2)</sup>
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Organ do którego należy złożyć deklarację
<b>Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój</b> ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI<sup>3)</sup>**

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji
Deklaracja obowiązuje od ..... (dzień - miesiąc - rok)

**C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**
--------------------	---------------	-----------------	-------------

**D.2. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

**D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2**

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

**D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE****Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości**

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
-----------	-------------	---------------	-------------------------------------



<b>E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>			
<b>E.1. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH OSOBNYM LICZNIKIEM DLA CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I OSOBNYM DLA CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ</b>			
<b>E.1.1. Część zamieszkała</b>			
38. Liczba osób zamieszkałych  .....	39. stawka opłaty w zł za 1 osobę  .....	40. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 38 i poz. 39]  ..... d]	
<b>E.1.2. Część niezamieszkała</b>			
41. Średniomiesięczne zużycie wody w części niezamieszkałej <sup>4)5)</sup> (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  ..... m <sup>3</sup>	42. stawka opłaty za 1 m <sup>3</sup> zużytej wody  .....	43. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 41 i poz. 42]  .....	
<b>E.1.3. Łącznie</b>			
		44. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ <sup>7)</sup> W ZŁ (suma poz. 40 i poz. 43)  .....	
<b>E.2. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH JEDNYM LICZNIKIEM GŁÓWNYM (JEŻELI WARTOŚĆ W POZ.52 JEST UJEMNA NALEŻY PRZEJŚĆ DO CZĘŚCI E3)</b>			
<b>E.2.1. Część zamieszkała</b>			
45. Liczba osób zamieszkałych  .....	46. stawka opłaty w zł za 1 osobę  .....	47. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 45 i poz. 46]  .....	
<b>E.2.2. Część niezamieszkała</b>			
48. Średniomiesięczne zużycie wody z licznika głównego <sup>4)</sup> (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  ..... m <sup>3</sup>	49. Średniomiesięczna liczba osób zamieszkałych <sup>6)</sup> (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)  .....	50. Przeciętna norma zużycia wody na 1 osobę w m <sup>3</sup> w miesiącu  3 m <sup>3</sup>	51. Średniomiesięczne zużycie wody dla części zamieszkałej (iloczyn poz. 49 i poz. 50)  .....
52. Średniomiesięczne zużycie wody dla części niezamieszkałej (różnica poz. 48 i poz. 51)  .....	53. stawka opłaty za 1 m <sup>3</sup> zużytej wody  .....	54. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ [iloczyn poz. 52 i poz. 53]  .....	
<b>E.2.3. Łącznie</b>			

	55. <b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ<sup>7)</sup></b> (suma poz. 47 i poz. 54)  .....
--	--

**E.3. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEOPOMIAROWANYCH, NOWO WYBUDOWANYCH, NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ROZPOCZYNA SIĘ DZIAŁALNOŚĆ HOTELARSKA LUB NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓRYCH WARTOŚĆ W POZ.52 JEST WARTOŚCIĄ UJEMNĄ.**

**E.3.1. Część zamieszkała**

56. Liczba osób zamieszkałych  .....	57. stawka opłaty w zł za 1 osobę  .....	58. <b>WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ w zł</b> [iloczyn poz. 56 i poz. 57)  .....
---	---	---

**E.3.2. Część niezamieszkała**

59. Wielkość pojemników/ worków	60. Ilość zadeklarowanych pojemników/ worków na nieruchomości	61. Częstotliwość odbioru w miesiącu	62. Stawka w zł jednokrotny odbiór pojemnika/worka	63. Suma pojemników/ worków powstających na nieruchomości w ciągu miesiąca (iloczyn poz. 60 i 61)	64. Wysokość opłaty w zł (iloczyn poz. 62 i poz. 63)
Pojemnik 1100 l					
Pojemnik 240 l					
Pojemnik 120 l					
Pojemnik 110 l					
Worek 110 l					
Worek 100 l					
Worek 90 l					
Worek 80 l					

<b>WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ W ZŁ SUMA OPŁAT Z POZ. 64.</b>	65.
---	-----

**E.3.3. Łącznie**

	66. <b>ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA NIERUCHOMOŚĆ<sup>6)</sup> W ZŁ</b> (suma poz. 58 i poz. 65)  .....
--	---

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ<sup>7)</sup>**

67. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (czytelny podpis)

## G. ADNOTACJE ORGANU

68. Data (dzień-miesiąc-rok)

69. Podpis przyjmującego formularz

## H. OBJAŚNIENIA

**1)** Usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).

**2)** Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.).

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).

**3)** Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty, złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**4)** Do wyliczenia średniomiesięcznego zużycia wody bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (potwierdzeniem może być m.in. zaświadczenie z Kudowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. lub od zarządcy nieruchomości).

**5)** W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w budynku wielolokalowym należy zastosować sumę średniomiesięcznego zużycia wody w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji wyłącznie w tych lokalach.

**6)** Do wyliczenia średniomiesięcznej ilości osób zamieszkałych bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.

**7)** Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.

**8)** W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

## I. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1) nie posiada kompostownika przydomowego lub

2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub

3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym

- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art. 6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na podstawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

**Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.**

\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

1. Numer PESEL * / Identyfikator NIP** <input type="text"/>	2. Nr dokumentu (sprawy)
--	--------------------------

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ DLA NIERUCHOMOŚCI, NA  
KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI  
WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

**Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój**  
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja     nowa deklaracja     korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od ..... (dzień - miesiąc - rok)

**C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel     współwłaściciel     inny podmiot władający nieruchomością

**D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna     osoba prawna     jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię\* / Nazwa pełna\*\*

8. Data urodzenia*	9. Imię ojca*	10. Imię matki*	11. Regon**
--------------------	---------------	-----------------	-------------

**D.2. ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\***

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	15. Gmina	
16. Miejscowość	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	20. Kod pocztowy
21. Poczta	22. Numer telefonu	23. E-mail		

**D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2**

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	27. Kod pocztowy	
28. Miejscowość	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu	32. Poczta

**D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE**

33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Nr działki, gdy brak nr budynku
-----------	-------------	---------------	-------------------------------------

<b>E. WYSOKOŚĆ OPŁATY RYCZAŁTOWEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>		
37. Liczba domków letniskowych znajdujących się na danej nieruchomości .....	38. Stawka opłaty ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za domek letniskowy [zł/rok] .....	39. Wysokość opłaty w zł za rok (iloczyn poz. 37 i poz. 38) .....
40. Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe .....	41. Stawka opłaty ryczałtowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi za inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe [zł/rok] .....	42. Wysokość opłaty w zł za rok (iloczyn poz. 40 i poz. 41) .....
<b>OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OGÓŁEM W ZŁOTYCH ZA ROK (POZ.39 +POZ. 42)</b>		43. .....

**F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

44. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

**G. ADNOTACJE ORGANU**

45. Data (dzień-miesiąc-rok)

46. Podpis przyjmującego formularz

**H. OBJAŚNIENIA**

- 1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.).  
Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).
- 2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.
- 4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

## I. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

D. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

## J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na podstawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznemu sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.



