

UCHWAŁA NR VI/30/2024
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU
z dnia 21 sierpnia 2024 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi na terenie Gminy Kudowa-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której powstają odpady komunalne ze świadczonych usług hotelarskich stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój składanej przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Deklaracje, o których mowa w § 1 składa się w następujących terminach:

- 1) w terminie 14 dni od zamieszkania na terenie danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) w terminie 10 dni od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 można złożyć:

- 1) w formie papierowej:
 - a) osobiście w Urzędzie Miejskim w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój,
- 2) w formie elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, dalej ePUAP – deklaracja w formie PDF musi być podpisana:
 - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422), albo
 - podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 307),
 - b) drogą elektroniczną na adres: kudowa@kudowa.pl – deklaracja w formie PDF musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 422).

§ 4. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1 składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 pkt 2 sporządza się w formacie PDF w oparciu o wzór deklaracji zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju pod adresem <https://bip.kudowa.pl/>.

2. Układ informacji i powiązań pomiędzy nimi w deklaracji składanej za pomocą środków komunikacji elektronicznej określają załączniki, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXVIII/202/20 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie gminy Kudowa-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Wojciech Duś
/podpis elektroniczny/

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ułatwienia składania deklaracji, określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

W związku z włączeniem do systemu nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie mieszkają mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na których są świadczone usługi hotelarskie, koniecznym stało się określenie przez radę gminy wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla tzw. nieruchomości mieszanych.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. Numer PESEL* / Identyfikator NIP** | 2. Nr dokumentu (sprawy) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
KUDOWA-ZDRÓJ**

| | |
|--------------------|--|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.). |
| Składający: | Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. |
| Termin składania: | W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji. |
| Miejsce składania: | Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel wspólnota mieszkaniowa spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 8. Data urodzenia* | 9. Imię ojca* | 10. Imię matki* | 11. Regon** |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 12. Kraj | 13. Województwo | 14. Powiat | 15. Gmina | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 16. Miejscowość | 17. Ulica | 18. Nr domu | 19. Nr lokalu | 20. Kod pocztowy |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 21. Poczta | 22. Numer telefonu | 23. E-mail | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

D3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 24. Kraj | 25. Województwo | 26. Powiat | 27. Kod pocztowy | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| 28. Miejscowość | 29. Ulica | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu | 32. Poczta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

D4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 33. Ulica | 34. Nr domu | 35. Nr lokalu | 36. Nr działki, gdy brak nr budynku |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

E. DODATKOWE INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATYDotyczy nieruchomości wskazanej w części **D4**

| | |
|----------------------------------|--|
| 37. Oświadczam, że | nieruchomość jest zabudowana budynkiem mieszkalnym jednorodzinny i jest wyposażona w przydomowy kompostownik, w którym kompostowane są bioodpady stanowiące odpady komunalne. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |
|----------------------------------|--|

F. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| 38. Liczba osób zamieszkałych | 39. Miesięczna stawka opłaty | 40. Kwota zwolnienia w przypadku posiadania kompostownika przydomowego | 41. Miesięczna stawka opłaty po odliczeniu zwolnienia (różnica poz. 39 i poz. 40) | 42. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY [iloczyn poz.38 i poz.39 albo w przypadku kompostowania odpadów iloczyn poz.38 i poz.41] |
|----------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| | | | | |

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

43. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość i data).....
(czytelny podpis)**H. ADNOTACJE ORGANU**

44. Data (dzień-miesiąc-rok)

45. Podpis przyjmującego formularz

I. OBJAŚNIENIA

1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.).

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).

2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.

4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

J. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że wystąpi odpowiednio przypadek, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

- 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
 - 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub
 - 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym
- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przestanków, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

K. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o optacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na podstawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/30/2024 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 21 sierpnia 2024 r.

Deklarację należy wypełnić drukowanymi literami, kolorem czarnym lub granatowym.

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących os. fizycznymi

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Numer PESEL* / Identyfikator NIP** | 2. Nr dokumentu (sprawy) | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI STANOWI NIERUCHOMOŚĆ, KTÓRĄ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A W CZĘŚCI NIERUCHOMOŚĆ, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A NA KTÓREJ ŚWIADCZONE SĄ USŁUGI HOTELARSKIE¹⁾ NA TERENIE GMINY KUDOWA-ZDRÓJ

| | |
|--------------------|---|
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn.zm.). |
| Składający: | Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, którą zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a na której świadczone są usługi hotelarskie i powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Kudowa-Zdrój oraz wskazanych w art. 2 ust. 1 pkt 4 i art. 2 ust. 3 u.c.p.g. ²⁾ |
| Termin składania: | W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca albo w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji. |
| Miejsce składania: | Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój. |

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Organ do którego należy złożyć deklarację

Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI³⁾

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja nowa deklaracja korekta deklaracji

Deklaracja obowiązuje od (dzień - miesiąc - rok)

C. PODMIOT OBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

właściciel współwłaściciel wspólnota mieszkaniowa spółdzielnia mieszkaniowa jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu inny podmiot władający nieruchomością

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Składający deklarację: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

7. Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**

| | | | |
|--------------------|---------------|-----------------|-------------|
| 8. Data urodzenia* | 9. Imię ojca* | 10. Imię matki* | 11. Regon** |
|--------------------|---------------|-----------------|-------------|

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**

| | | | | |
|-----------------|--------------------|-------------|---------------|------------------|
| 12. Kraj | 13. Województwo | 14. Powiat | 15. Gmina | |
| 16. Miejscowość | 17. Ulica | 18. Nr domu | 19. Nr lokalu | 20. Kod pocztowy |
| 21. Poczta | 22. Numer telefonu | 23. E-mail | | |

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż w poz. D2

| | | | | |
|-----------------|-----------------|-------------|------------------|------------|
| 24. Kraj | 25. Województwo | 26. Powiat | 27. Kod pocztowy | |
| 28. Miejscowość | 29. Ulica | 30. Nr domu | 31. Nr lokalu | 32. Poczta |

D.4. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Deklarację należy składać odrębnie dla każdej nieruchomości

| | | | |
|-----------|-------------|---------------|-------------------------------------|
| 33. Ulica | 34. Nr domu | 35. Nr lokalu | 36. Nr działki, gdy brak nr budynku |
|-----------|-------------|---------------|-------------------------------------|

| E. OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI | | | |
|---|--|--|--|
| E.1. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH OSOBNYM LICZNIKIEM DLA CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I OSOBNYM DLA CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ | | | |
| E.1.1. Część zamieszkała | | | |
| 38. Liczba osób zamieszkałych | 39. Miesięczna stawka opłaty | 40. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 38 i poz. 39] d] | |
| E.1.2. Część niezamieszkała | | | |
| 41. Średniomiesięczne zużycie wody w części niezamieszkałej ⁴⁾⁵⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³ | 42. Miesięczna stawka opłaty | 43. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 41 i poz. 42] | |
| E.1.3. Łącznie | | | |
| | | 44. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ ⁷⁾ (suma poz. 40 i poz. 43) | |
| E.2. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI OPOMIAROWANYCH JEDNYM LICZNIKIEM GŁÓWNYM (JEŻELI WARTOŚĆ W POZ.52 JEST UJEMNA NALEŻY PRZEJŚĆ DO CZĘŚCI E.3) | | | |
| E.2.1. Część zamieszkała | | | |
| 45. Liczba osób zamieszkałych | 46. Miesięczna stawka opłaty | 47. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 45 i poz. 46] | |
| E.2.2. Część niezamieszkała | | | |
| 48. Średniomiesięczne zużycie wody z licznika głównego ⁴⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) m ³ | 49. Średniomiesięczna liczba osób zamieszkałych ⁵⁾ (wartość należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | 50. Przeciętna norma zużycia wody na osobę w m ³ 3 m ³ | 51. Średniomiesięczne zużycie wody dla części zamieszkałej (iloczyn poz. 49 i poz. 50) |
| 52. Średniomiesięczne zużycie wody dla części niezamieszkałej (różnica poz. 48 i poz. 51) | 53. Stawka opłaty | | 54. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ NIEZAMIESZKAŁĄ [iloczyn poz. 52 i poz. 53] |
| E.2.3. Łącznie | | | |

| | |
|--|---|
| | 55. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ⁷⁾ (suma poz. 47 i poz. 54) |
|--|---|

E.3. OPŁATA DLA NIERUCHOMOŚCI NIEOPOMIAROWANYCH, NOWOWYBUDOWANYCH, NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ ROZPOCZYNA SIĘ DZIAŁALNOŚĆ HOTELARSKA LUB NIERUCHOMOŚCI DLA KTÓRYCH WARTOŚĆ POZ.52 JEST WARTOŚCIĄ UJEMNĄ.

E.3.1. Część zamieszkała

| | | |
|---|--|--|
| 56. Liczba osób zamieszkałych | 57. Miesięczna stawka opłaty | 58. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CZĘŚĆ ZAMIESZKAŁĄ (iloczyn poz. 56 i poz. 57) |
| | | |

E.3.2. Część niezamieszkała

| 59. Wielkość pojemników | 60. Ilość pojemników na nieruchomości | 61. Częstotliwość odbioru w miesiącu | 62. Stawka za pojemnik | 63. Suma pojemników powstających na nieruchomości w ciągu miesiąca (iloczyn poz. 60 i 61) | 64. Wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn poz. 62 i poz. 63) |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|---|---|
| 1100 l | | | | | |
| 240 l | | | | | |
| 120 l | | | | | |
| 110 l | | | | | |
| Worek 80 – 110 l | | | | | |

| | |
|------------------------------|-----|
| SUMA OPŁAT Z POZ. 64. | 65. |
|------------------------------|-----|

E.3.3. Łącznie

| | |
|--|---|
| | 66. ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA CAŁĄ NIERUCHOMOŚĆ⁶⁾ (suma poz. 58 i poz. 65) |
|--|---|

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ⁷⁾

67. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

G. ADNOTACJE ORGANU

| | |
|--|------------------------------------|
| 68. Data (dzień-miesiąc-rok) | 69. Podpis przyjmującego formularz |
| H. OBJAŚNIENIA | |
| <p>1) Usługi hotelarskie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1944).</p> <p>2) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 u.c.p.g.). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 u.c.p.g.).</p> <p>3) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty, złożenia nowej deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> <p>4) Do wyczczenia średniomiesięcznego zużycia wody bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji (potwierdzeniem może być m.in. zaświadczenie z Kudowskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. lub od zarządcy nieruchomości).</p> <p>5) W przypadku nieruchomości niezamieszkałych w budynku wielolokalowym należy zastosować sumę średniomiesięcznego zużycia wody w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji <u>wyłącznie w tych lokalach.</u></p> <p>6) Do wyczczenia średniomiesięcznej ilości osób zamieszkałych bierze się dane z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji.</p> <p>7) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.</p> <p>8) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.</p> | |
| I. POUCZENIE | |
| <p>A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).</p> <p>B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.</p> <p>C. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny, chyba że wystąpi odpowiednio przypadek, o którym mowa w ww. pkt B. Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.</p> <p>D. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.</p> <p>E. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.</p> <p>F. Zgodnie z art. 6k ust. 4a u.c.p.g., rada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.</p> <p>Zgodnie z art. 6k ust. 4b i 4c w u.c.p.g. w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu bioodpadów stanowiących odpady komunalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowym kompostowniku lub 3) uniemożliwia Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności tej informacji ze stanem faktycznym <p>- Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój wydaje decyzję o utracie prawa do zwolnienia z opłaty. Utrata zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie jednej z przestanków, o których mowa w pkt 1-3. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzją o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.</p> | |

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na podstawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.
- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.

E. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

| | | |
|--|--|--|
| 37. Ilość domków na nieruchomości | 38. Stawka opłaty | 39. Wysokość opłaty (iloczyn poz. 37 i poz. 38) |
|--|--|--|

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

40. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

G. ADNOTACJE ORGANU

41. Data (dzień-miesiąc-rok)

42. Podpis przyjmującego formularz

H. OBJAŚNIENIA

1) Przez właścicieli rozumie się także: współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 u.c.p.g.).

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 u.c.p.g.).

2) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z góry, do 25-go dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Kudowa-Zdrój nr: 67 9523 0001 0312 5325 2003 0054.

4) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

I. POUCZENIE

A. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn.zm.).

B. Zgodnie z art. 6m u.c.p.g. właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

C. Zgodnie z art. 6o ust. 1 u.c.p.g., w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody.

D. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój w drodze decyzji naliczy opłatę podwyższoną za gospodarowanie odpadów komunalnych w wysokości ustalonej przez radę gminy w uchwale wydanej na podstawie art. 6k u.c.p.g.

J. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

I. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kudowie-Zdroju, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74 8621 717, e-mail: kudowa@kudowa.pl.

II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: tel. 796 779 262, e-mail: iod@kudowa.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

III. Cele i podstawy przetwarzania.

Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO i art. 9 ust 2 lit. g) tj. w związku z realizacją obowiązków wynikających z następujących aktów prawnych: ustawa z dnia 13 września 1966r. Utrzymanie czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o optacie skarbowej, rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych, w celach kontaktowych wynikających z realizacji w/w obowiązków oraz na podstawie uzyskanej od Pani/Pana zgody (art.6 ust 1 lit. a RODO).

IV. Źródło pochodzenia danych.

Dane jakie przetwarzamy na podstawie w/w praw uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana lub z instytucji do tego uprawnionych tj.: kancelarie notarialne, sądy, starostwo powiatowe.

V. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego te dane zostały zebrane w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy. Ponadto Pani/Pana dane przechowywane będą 5 lat w celach podatkowych i 10 lat w celach archiwalnych wymaganych przepisami prawa.

VI. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa: Krajowa Administracja Skarbowa, komornicy sądowi, sądy, policja, prokuratura, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, KRUS, Urząd Pracy, jednostki należące do sektora finansów publicznych, banki, jednostki nadzorujące, inne podmioty prawnie umocowane.

- innym podmiotom, usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczonych usług serwisu i utrzymania systemów informatycznych (RADIX Sp. zoo. Sp.k. 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33), na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Kudowa-Zdrój przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Urząd Miasta Kudowa-Zdrój.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą: Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o dobrowolności podania danych

a. Dane osobowe podawane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek. Za niepodanie danych wymaganych zgodnie z przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa. W pozostałych przypadkach, podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do załatwienia sprawy;

b. Inne dane podane przez Pana/Panią nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, nie będą też podlegać profilowaniu.