

ALGORYTM POSTĘPOWANIA

w toku dokonywania zamówienia o wartości przekraczającej **50.000 zł netto**
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

1. Powołać stałe lub doraźne zespoły w ramach komórek organizacyjnych i miejskich jednostek organizacyjnych do przygotowania zapytań ofertowych, dokonywania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty. Kierownik Zamawiającego powołuje członków zespołu do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, poprzez zatwierdzenie proponowanego przez wnioskodawcę składu osobowego wraz z przypisanymi im funkcjami we wniosku stanowiącym **załącznik nr 6**. Kierownik Zamawiającego może wskazać inny skład zespołu lub przypisać inne funkcje członkom zespołu.
2. W skład zespołu, o którym mowa w punkcie 1, powołuje się, co najmniej 3 pracowników.
3. W skład zespołu powinni wchodzić pracownicy, zdolni ocenić oferty z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie i wykształcenie.
4. Udokumentować czynności podejmowane w toku postępowania. Wykonuje je sekretarz zespołu na formularzach załączników określonych w niniejszym załączniku.
5. Sporządzić zapytanie ofertowe, w którym w szczególności należy określić:
 - 1) przedmiot zamówienia,
 - 2) wymagania w stosunku do wykonawców, w tym dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) szczegółowe wymagania, jakie powinna spełniać oferta,
 - 4) miejsce i termin składania ofert
 - 5) kryteria wyboru oferty:
 - 1) cena
 - 2) inne (doświadczenie, referencje)
 - 6) Wypełnić obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), dalej „RODO”.
6. Opracować wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści.
7. Wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieścić na stronie internetowej <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl> (zakładka: zamówienia poniżej 130.000 zł). Wzór zapytania ofertowego stanowi **załącznik nr 8**
8. Udokumentować czynności zamieszczenia/wydania/wysłania zapytań ofertowych. Wzór wykazu zapytań ofertowych stanowi **załącznik 3**
9. Po otrzymaniu ofert sporządzić zestawienie ofert i dokonać ich porównania. Wzór zestawienia porównania i oceny ofert stanowi **załącznik nr 4**
10. Przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert każdy z członków zespołu, o którym mowa w punkcie 2, składa oświadczenie w sprawie bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
11. Dokonać oceny ofert. Rozważyć podjęcie negocjacji celem uzyskania korzystnych warunków zamówienia.
12. Zaproponować kierownikowi zamawiającego wybór najkorzystniejszej oferty.
13. Udokumentować wykonane czynności według wzoru – **załącznik nr 6**
14. Wzór umowy wymaga parafowania radcy prawnego oraz skarbnika gminy.
15. Wykonawcy oferty składają na formularzu ofertowym według wzoru – **załącznik nr 7**

NOTATKA SŁUŻBOWA
W SPRAWIE USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
spisana w dniu.....

1. Numer sprawy.....

2. Nazwa zadania:
.....

3. Przedmiot zamówienia:
.....
.....

4. Kody i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

1.

2.

5. Rodzaj zamówienia: DOSTAWY USŁUGI ROBOTY BUDOWLANE

6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę netto zł, co stanowi równowartość euro. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, średni kurs złotego do euro wynosi zł.

7. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument i sposób oszacowania, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy, dane pozyskane z Internetu, rozmowy telefoniczne (z wyłączeniem zamówień współfinansowanych ze środków europejskich), zapytania skierowanego do potencjalnych wykonawców, itp.): została ustalona na podstawie

Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

8. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia netto/brutto):zł

Źródło finansowania: (dział, rozdział, paragraf)

.....
(podpis skarbnika)

10. Imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia:
.....

.....
(podpis osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia)

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 0050. 3.2021 Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój z dnia 4 stycznia 2021 r.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

WYKAZ zapytań ofertowych

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wysłania	Potwierdzenie wysłania	Uwagi
1					
2					
3					

Data i podpisy członków zespołu:

1.
2.
3.

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

ZESTAWIENIE PORÓWNIANIA I OCENY OFERT

1. W celu udzielenia zamówienia na
Przeprowadzono postępowanie zgodnie z Algorytmem postępowania w toku dokonywania zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto** i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**
2. W dniu..... zaproszono wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu poprzez zapytanie ofertowe skierowane do wykonawców / zamieszczono zapytanie ofertowe na stronie internetowej <http://bip.ug-kudowazdroj.dolnyslask.pl>.
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godziny..... wpłynęły następujące oferty:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1				
2				

4. Informacje o prowadzonych negocjacjach.....
.....
5. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym, tj. ofertę nr, nazwa wykonawcy.....
6. Cenna netto zł, brutto zł, słownie
7. Postępowanie unieważniono.....
(wskazać powody)

Data i podpisy członków zespołu

1.
2.
3.

Wybór akceptuję

.....
(podpis kierownika zamawiającego)

(pieczęć zamawiającego)

Nr sprawy.....

OŚWIADCZENIE w sprawie bezstronności

Oświadczam, że nie pozostaję z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli oferty do sprawy nr..... w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Wykaz dostawców:

1.
2.
3.

Kudowa-Zdrój, dnia..... 20.....r.

.....

(czytelnie imię i nazwisko)

WNIOSEK

o dokonanie zamówienia o wartości przekraczającej kwotę **50.000 zł netto**
i nieprzekraczającej równowartości kwoty **130.000 złotych netto**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Wartość zamówienia ustalono w dniu..... na kwotę zł (bez podatku VAT), co stanowi równowartość euro wartość z uwzględnieniem podatku VAT..... zł.

3. Podstawa ustalenia wartości zamówienia.....

4. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia.....

5. Propozycja dotycząca wykonawców, do których można skierować zapytanie ofertowe:

1.

2.

3.

6. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zdaniem wnioskodawcy winny być wprowadzone do treści zapytania ofertowego, jeżeli umowa jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego.

7. Termin realizacji zamówienia.

.....

8. Propozycja wykazu pracowników wnioskodawcy współuczestniczących w merytorycznym przygotowaniu zamówienia, ze wskazaniem pracowników wyznaczonych do udziału w pracach, zespołu powołanego do przygotowania zapytania ofertowego, dokonania oceny ofert i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty oraz opracowanie wzoru umowy, jeżeli jest wymagana na podstawie odrębnych przepisów .

1.

2.

3.

9. Proponowane kryteria oceny ofert.

1. Cena:.....

2. inne:.....

10. Opis warunków wymaganych od wykonawców.

.....

11. Inne istotne informacje dotyczące wymogów w zakresie, wyszczególnienia dodatkowych

usług i prac, które mają być wykonane w ramach zamówienia, wymagań serwisowych i gwarancyjnych, odbioru sprzętu, w tym zasad i procedury odbioru jakościowego (załączyć do wniosku).

12. Wskazanie osób do kontaktu z wykonawcami.

13. Opinia Skarbnika w sprawie zabezpieczenia środków na realizację zamówienia, ze wskazaniem rozdziału, paragrafu i pozycji klasyfikacji budżetowej, z jakiej będzie finansowane zamówienie
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję udzielanie zamówienia w trybie określonym we wniosku przez wnioskodawcę.
Zatwierdzam skład zespołu określony w pkt. 8 przez wnioskodawcę.

Uwagi
.....

.....
(akceptacja kierownika zamawiającego)

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica.....

miasto.....

województwo

/pieczęć firmowa /

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr telefaksu

O F E R T A

Nawiązując do otrzymanego zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pod nazwą:

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym oraz w projekcie umowy – za wynagrodzeniem w wysokości:

„netto”zł (słownie:.....)

.....) podatek VAT

.....% w kwocie:złoty

„brutto”zł (słownie.....)

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

jednocześnie informujemy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez żadnych zastrzeżeń.
- 2) zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy, która stanowi dodatek do zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag.
- 3) przedstawione w ofercie ceny nie stanowią cen dumpingowych i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
- 4) przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe
- 6) udzielamy Zamawiającemu: gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.

8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

** UWAGA - w/w Oświadczenie należy wykreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa*

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016).

Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać siłami własnymi / siłami Podwykonawców (*niepotrzebne skreślić*). Części zamówienia, które wykonywać będą Podwykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

.....dnia

(imię, nazwisko i podpis) *

** Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach, uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu*

Kudowa-Zdrój, dnia ● ● / ● ● / ● ● ● ●
(dd/mm/rrrr)

Pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

.....

Numer sprawy:

Gmina Kudowa-Zdrój zwraca się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

- dostaw
- usług
- roboty budowlanej

1 ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa zamawiającego:

.....

Adres:

.....

NIP: REGON:.....

tel.:, fax. email:

.....

2 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

.....

..... (opis techniczny przedmiotu zamówienia w załączeniu) *

Oznaczenie wg CPV :

3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do dnia: (dd/mm/rrrr)

W okresie od(dd/mm/rrrr) do(dd/mm/rrrr)

4 KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena %

Inne:

.....

5 WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:*

.....

.....

6 SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- pisemnie
- faksem
- drogą elektroniczną

7 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Warunki płatności: Zapłata przelewem w terminie dni od doręczenia f-ry	NR	z dnia: r.
--	----	---------------------

Lp.	Opis zamówienia	Wartość zamów./zlec. nie może przekroczyć	Symbol j.m.	Ilość	Termin realizacji
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM					

Sposób odbioru zamówionego towaru:
UWAGI:

Kierownik Referatu/Pracownik na samodzielny stanowisku	Kontrasignata skarbnika	Pieczęć i podpis zamawiającego
---	--------------------------------	---------------------------------------

Ewidencja dokonanych zamówień

Lp.	Nr zamówienia	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia (D, U, US, R)	Oszacowanie zamówienia w zł (netto)	Tryb udzielenia zamówienia	Wartość zamówienia wg umowy /zlecenia w zł		Data zawarcia umowy/ wystawienia zlecenia	Termin realizacji zamówienia	Wykonawca lub informacja o unieważnieniu postępowania	Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej (Tak/Nie)	Podpis Osoba dokonującej zamówienia
						(netto)	(brutto)					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- Rodzaj zamówienia - dostawa, usługa, usługa społeczna, robota budowlana (D,U,US,R)
- Tryb udzielenia zamówienia (np.: § 3 REG, § 4 REG, § 5 REG, PN; WR, inne)
- Wykonawca – nazwa/imię nazwisko, siedziba, adres
- Data zawarcia/wystawienia [dd-mm-rrrr]
- Termin realizacji zamówienia (w latach/miesiącach/dniach lub określić dokładnie od ... do ...lub data.... [dd-mm-rrrr])