

nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku - zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

- 3) **Projekt wykonawczy** - zakres i forma zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – **w 5 egzemplarzach** w formie pisemnej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 4) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 12 do 14 ww. rozporządzenia - **w 3 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 5) **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – (jeżeli jest wymagana)** Informację BIOZ należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 6) **Przedmiar robót** - zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego z uwzględnieniem wymagań określonych w paragrafach od 6 do 10 ww. rozporządzenia w tym wskazanie właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 7) **Kosztorys inwestorski** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projekto-wych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - **w 2 egzemplarzach** oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej.
 - 8) Dokumentacja elektroniczna w formacie PDF i edytowalnej oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
 - 9) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wydanego na podstawie art. 103 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz z wymaganyam zakresem dokumentacji projektowej i opracowań.
2. Przedmiotem zamówienia jest ponadto:
- 1) Uzyskanie stosownych uzgodnień, opinii, decyzji wynikających ze specyfiki opracowania i niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 - 2) Dokonanie wszelkich uzgodnień z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków (jeżeli wymagane),
 - 3) Składanie wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne zapytania ze strony Starostwa Powiatowego w zakresie przedłożonej dokumentacji projektowej.
 - 4) Pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych, w granicach unormowanych w przepisach prawa budowlanego, wykonywanych w oparciu o wykonaną dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego, w tym do uczestnictwa w maksymalnie 4 naradach koordynacyjnych na terenie budowy.
 - 5) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiORB) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez zamawiającego przetargu nieograniczonego do

- potencjalnych wykonawcy robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia pisemnego otrzymania pytania od zamawiającego,
- 6) Dokonywania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę.
 - 7) **W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezkosztowego dokonania maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.
 4. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 5. Dokumentacja projektowa opracowana zostanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności art. 99, art. 100 ust. 1 i 2 oraz art. 101) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy – tak, aby na jej podstawie zamawiający mógł przeprowadzić wymagany przepisami prawa (ustawa Pzp) postępowanie na roboty budowlane.
 6. Dokumentacja projektowa opracowana zostanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych art. 100 ust. 1 i 2 - opis przedmiotu zamówienia sporządza się z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
 7. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób dyskryminacyjny, a w szczególności:
 - z naruszeniem art. 99 ust. 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - z naruszeniem art. 99 ust. 4 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia bez zachowania przesłanek określonych w tym przepisie.
 - z naruszeniem art. 101 Pzp, poprzez opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia bez dopuszczenia rozwiązań równoważnych lub z naruszeniem ustawowej kolejności.
 8. Dokumentacja projektowa ani żaden inny dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o niniejsze postępowanie nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, chyba, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzysza wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów na podstawie, których oceniana będzie przedmiotowa równoważność. Zastosowanie do opisu przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, Wykonawca musi wskazać rozwiązania równoważne opisywanym.

UWAGA:

Po stronie Zamawiającego: mapa do celów projektowych.

Oznaczenie wg CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 90 dni od dnia podpisania umowy

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 4.1. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

kryterium	waga
cena	100 %

- 4.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: 100 %

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

$$\left(\frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) = C$$

C - stanowi wartość punktową badanej oferty

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrąglenia matematycznych.

5. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.”

Oświadczenie wykonawcy, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą.

6. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy* istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą.*

7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie

faksem

drogą elektroniczną

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi **Zał. nr 1 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 22.09.2023 r.

- 1) w formie pisemnej (osobiście lub listownie) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój oznakowanej nazwą i adresem Wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kudowie-Zdroju”**
- 2) mailowo na adres: **a.kowalska@kudowa.pl** w formie skanów oryginalnych materiałów (tj. oferty, załączników i pozostałych dokumentów) w tytule wiadomości wpisując: **Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowej budowy boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kudowie-Zdroju”**

10. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW,

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez Zamawiającego:
 - 1) Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
 - 2) Dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 3) Dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 4) Dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykaz osób – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego** – wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - c) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - d) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - należy złożyć wraz z ofertą.

- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego należy złożyć wraz z ofertą.

11. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie

faksem

x drogą elektroniczną

12. INFORMACJA O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie poprzedzającym zawarcie umowy bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Mariusz Fleszar

.....
[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreśli