

KOŁO KŁODZKIE
Towarzystwa Pomocy
im. Św. Brata Alberta
ul. Armii Krajowej 31, 57-300 Kłodzko
tel. 608 693 140, 74 647 05 77
NIP: 883 18 69 555 REGON: 385623145

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kudowa Zdrój
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW.BRATA ALBERTA – Stowarzyszenie UL.ARMII KRAJOWEJ 31 ,57-300 KŁODZKO KRS : 0000827996 e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu tel.608693140 ,607315501 Konto; 08 9523 0001 0001 9738 2000 0001	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Kowalczyk –Wiceprezes Zarządu Tel.608693140 e-mail. bratalbert.klodzko@onet.eu

Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju
ul. Zdrojowa 24
57-350, Kudowa-Zdrój
Wpłynęło dn. 2023-07-31



L.dz.8470.2023

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Miasta Kudowa Zdrój z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027(FEPŻ) Podprogram 2021 Plus			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	16.08.2023r.	Data zakończenia	31.10.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Zadanie polega na pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców Miasta Kudowa Zdrój i wsparcie ich produktami spożywczymi, które mogą być niedostępne z uwagi na dochody osób i rodzin. Osoby spełniający kryteria dochodowe kwalifikowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy w Kudowie Zdrój. Żywność pozyskujemy z Banku Żywności. Pomocą objętych zostanie ok 300 mieszkańców, dla których przewidujemy wydanie ok. 1300 kg żywności. Do każdej osoby trafi w całym programie ok. 4,3 kg produktów. W ramach programu wydane zostaną: powidła śliwkowe, makaron jajeczny świderki, mleko UHT, szynka wieprzowa mielona, cukier biały, olej rzepakowy. Żywność z posiadanych obiektów magazynowych przy ul. Kosciuszki 3, ul. Muzealnej 9 w Kłodzku dostarczymy do Kudowy Zdrój gdzie nastąpi dystrybucja. Tak duża ilość żywności wymaga nakładu pracy fizycznej, właściwego składowania produktów spożywczych, utrzymania sanitarnych warunków magazynowania, segregacji i przygotowania paczek dla beneficjentów. Jako organizacja charytatywna nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów obsługi tego programu pomocowego stąd prosba o wsparcie.

Zadanie realizowane będzie w formie nieodpłatnej dla beneficjentów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostawa towaru	1 transport żywności ok. 1300 kg	Ewidencja przyjętego towaru w formie WZ.
Liczba skierowanych osób do pomocy żywnościowej	300 osób	300 wydanych paczek żywnościowych
Waga wydanej żywności	ok. 4,3 kg na osobę	Ewidencja wydania paczek składających się z 6 produktów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Program pomocy żywnościowej dla mieszkańców Kudowy Zdrój prowadzimy od czterech lat współpracując z Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pozyskując żywność z Banku Żywności prowadzimy odrębną ewidencję magazynową identyfikującą ścieżki dystrybucji poszczególnych artykułów spożywczych. Wytyczne MRPiPS wymagają zapewnienia kadry posiadającej doświadczenie w realizacji Programu POPŻ. Dla wytypowanych beneficjentów mogą być prowadzone działania towarzyszące jak warszaty kulinarne, dietetyczne itp.

Obsługę zadania poprowadza Członkowie Zarządu Towarzystwa, księgowa i doświadczeni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie pomieszczeń magazynowych/media, środki czystości, czynsz/	2500	2500	
2.	Koszty rozładunku i dystrybucji /koszty pracy/	4000	3400	600 Wkład osobowy
3.	Koszty transportu	500	500	
4.	Obsługa zadania-koszty księgowe i			

	sprawozdawcze	600	600	
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7600	7000	600

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... PREZES WICEPREZES
 KOŁA KŁODZKIEGO Koła Kłodzkiego

 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)

Data 25.07.2023r.